

PROCES - VERBAL

încheiat azi 22.02. 2018 în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Dăbîca

Participă următorii consilieri: Chidean Aurel, Petrindean Valer, Bogdan Stelian, Dîrjan Ioan, Molnar Emil, Olosutean Viorel, Pop Ștefan, Vlad Felix Vasile, Borșan Sorin – Ioan.

Președinte de sedință – dl. Olosutean Viorel

D-na Oprea Viorica – consilier principal/ secretară

Domnule primar, domnilor consilieri,

Ședința ordinară aferentă lunii februarie 2018, a fost convocată pentru astăzi, 22.02.2018, a doua ședință ordinară din acest an.

Dați –mi voie să vă informez că din totalul de 9 consilieri sunt prezenți acum 9 consilieri.

În condițiile date ședința este constituită legal și se pot adopta hotărâri cu majoritatea calificată.

Vă rog să îmi permiteți să dau citire pentru aprobare procesul verbal al ședinței anterioare care a avut loc în data de 25.01.2017.

Se constată două erori de redactare în procesul - verbal , în sensul că:

Dl. Vlad Felix – Vasile - nu cere suplimentarea conținuturilor ci înlocuirea lor;

Dl. Olosutean Viorel - a sesizat defecțiunea la hidrantul din dreptul imobilului cu nr. 363 și omisiunea menționării unei lămpi de pe strada principală – vis –vis de d-na Robu.

Nemaifiind alte obiecțiuni se supune la vot aprobarea procesului verbal.

- Cine este pentru ?
- Împotriva ?
- Dacă se abține cineva ?

Se aprobă în unanimitate.

În aceste condiții domnule președinte aveți cuvântul.

Dl. Olosutean Viorel - Președinte de sedință

Domnule primar, domnilor consilieri dau citire ordinii de zi.

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei Dăbîca, județul Cluj pentru anul 2018.

Inițiator: Cioban Emil

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării Planului de analiză și acoperire a riscurilor în 2018.

Inițiator: Cioban Emil

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dăbîca, județul Cluj.

Inițiator: Cioban Emil

4. Proiect de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele din parcul auto al UAT Dăbîca.

Inițiator: Cioban Emil

Diverse.

Raportul privind activitatea asistenților personali desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2017.

Raportul semestrial de activitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbîca, județul Cluj pentru anul 2017.

DI. Chidean Aurel solicită suplimentarea ordinii de zi prin introducerea proiectului de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2017 în anul 2018.

Se supune la vot suplimentarea și aprobarea ordinii de zi.

Se aprobă în unanimitate.

DI. Olosutean Viorel – președinte de ședință dă cuvântul d-lui primar pentru prezentarea proiectului de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2017 în anul 2018.

DI. primar Cioban Emil – prezintă proiectul de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2017 în anul 2018, comunică suma de 1.204.900 lei, excedent bugetar din anul 2017 cu propunerea de utilizare a excedentului bugetar în anul 2018, la secțiunea de dezvoltare.

Se supune la vot aprobarea proiectului de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar din anul 2017 în anul 2018

Se aprobă în unanimitate, devenind astfel:

HOTĂRÂREA NR. 2 DIN 22.02.2018

DI. Olosutean Viorel – președinte de ședință dă cuvântul d-lui Tomuș Cristian - Doru pentru prezentarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei Dăbîca, județul Cluj pentru anul 2018.

DI. Tomuș Cristian dă citire - proiectului de buget pentru anul 2018.

Se constată o greșeală de redactare la proiectul de buget inițial.

Se trece la discuții pe marginea bugetului prezentat.

DI. Tomuș Cristian - Dan – prezintă Raportul de Specialitate privind bugetul de venituri și cheltuieli (suma de 4.000 lei din 2016) care se poate folosi doar pentru investiții cu acordul consiliului local.

DI. Petrindean Valer – observă că bugetul local este mai mic, întreabă de ce referatul pentru aprobarea bugetului este întocmit de către d-na Marian Daniela, în ce calitate și cum i s-a permis să întocmească acest raport. Raportul pentru aprobarea bugetului se face de către contabil, care trebuie să își asume sumele cuprinse în buget, cuprinderea lor pe capitole, subcapitole, articole bugetare, etc.

DI. Viceprimar Chidean Aurel – precizează faptul că nu avem contabil.

DI. Petrindean Valer – cum nu avem contabil dacă dl. Tomuș este aici ?

Dl. Viceprimar Chidean Aurel – avem contract de prestări servicii cu el, nu este angajat.

Dl. Petrindean Valer - precizează faptul că referatul este prost întocmit, nu respectă normele de tehnică legislativă, sumele cuprinse în proiect nu sunt redactate corect, punctul și virgula nu sunt utilizate corespunzător, nu este posibil așa ceva, primarul avizează bugetul în subsolul paginii la finalul raportului, este jalnic ce se întâmplă.

D-na Oprea Viorica – face precizarea că documentul pe care îl deține dl. Petrindean Valer probabil este un draft și nu este raportul de specialitate final care este întocmit corect cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Dl. Petrindean Valer și ceilalți consilieri susțin ca au același referat și că l-au primit în plic prin poștă.

D-na Oprea Viorica – precizează că dânsa nu a transmis astfel de documente prin poștă, ea a transmis doar convocatorul și invitația de ședință. Materialele de ședință pentru studiu au fost puse la dispoziția persoanelor interesate în dosarele de ședință constituite în acest sens și care s-au găsit la sediul Primăriei comunei Dăbîca – birou secretariat.

Dl. Primar Cioban Emil – solicită efectuarea și distribuirea de copii xerox a raportului de specialitate întocmit în formă finală de aprobare a bugetului, pentru fiecare consilier, cu mențiunea expresă că nu s-au modificat sume, modificările intervenite au fost doar la aranjarea în pagină și redactarea corectă a sumelor cuprinse în buget.

După distribuirea materialelor în copie xerox **dl. Petrindean Valer** face următoarele precizări:

- excedentul din 2017 în valoare de 1.207.900 lei, să fie folosit anul acesta pentru lucrările de dezvoltare;
- veniturile din impozite și taxe sunt în sumă de 494 mii lei, iar cheltuielile cu personalul sunt duble, să se caute resurse de venituri pentru bugetul local;
- bugetul pentru învățământ, cultură, culte, este mulțumitor la fel și pentru asistență socială;
- la capitolul dezvoltare cu suma de 700 mii lei, ce lucrări se vor face?

Dl. Viceprimar Chidean Aurel - răspunde că se vor face lucrări de racorduri la canalizare pe domeniul public, studiu pentru capelele Dăbîca și Luna de Jos, studiu fezabilitate pentru cetatea Dăbîca.

Dl. Petrindean Valer - cere să se facă corectura la cetatea Dăbîca (nu Gelu Românu) și întreabă ce fel de studiu se va face la cetatea Dăbîca, de asemenea întreabă de ce este așa mare diferența de sume dintre capele.

Dl. primar Cioban Emil răspunde: va fi un dosar cu studiul de fezabilitate, studiu istoric, documentația necesară pentru obținerea de finanțare, diferența de sume la capele se datorează faptului că la capela din Dăbîca intră și construcția iar la capela din Luna este pentru proiectare și studii.

Dl. Petrindean Valer menționează că terenul de la cetatea Dăbîca nu aparține încă Consiliului Local. Sunt necesari bani pentru consultanță, proiecte în derulare, avize. De ce atâția bani, la cine se plătesc? Insist pe apartenența terenului să fie în proprietatea comunei.

Dl. primar Cioban Emil răspunde: că sunt restanțe la proiectele aprobate – platformă de gunoi, altele, iar pentru apartenența terenului se fac demersuri.

Dl. Petrindean Valer o întreabă pe d-na Oprea dacă mai este valabilă, hotărârea de aprobare a excedentului bugetar din anul precedent.

D-na Viorica Oprea răspunde că exedentul bugetar se aprobă în primele 10 zile ale anului, după încheierea exercițiului bugetar, dl. Tomuș poate să vă ofere mai multe informații cu privire la această întrebare.

Dl. Petrindean Valer o întreabă pe d-na Oprea Viorica unde se deplasează auto Dacia Logan –alb, din ordinul cui, am vazut că ieșea din instituție când am venit la sedință, spune legat de consumul de combustibil pentru autoturismele din dotarea primăriei că Dacia Logan este aprobată cotă de consum cu prezentarea unui raport al primarului pentru fiecare intervenție pentru situații de urgență (vezi HCL din 2016 și că se utilizează expres numai pentru situații de urgență).

D-na Viorica Oprea răspunde că nu are cunoștință unde se deplasează autoturismul indicat întrucât dânsa nu răspunde de parcul auto și nu are atribuții în acest sens. De asemenea mai precizează că doar primarul și viceprimarul pot stabili traseul și aprobarea ieșirii autoturismelor din instituție. Cu privire la cota de combustibil aprobată, există HCL nr. 45/2016 prin care s-au stabilit normativele proprii de cheltuieli pentru autoturismele care fac parte din parcul auto al UAT Dăbîca. Pentru edificare situației este prezentată HCL nr. 45/2016.

Dl. Petrindean Valer susține că nu își aduce aminte să fi fost aprobată o astfel de hotărâre, insistând pe o hotărâre anterioară din 2016 și că numărul de înmatriculare al autoturismului Dacia Logan alb nu corespunde, fiind susținut în cele afirmate și de către ceilalți consilieri prezenți la sedință.

Dl. Viceprimar Chidean Aurel – spune că autoturismul Dacia Logan alb cu nr. înmatriculare CJ 03 PCD a fost utilizat și pentru Stația de epurare la care au fost necesare foarte multe intervenții.

D-na Viorica Oprea arată faptul că hotărârea menționată mai sus a fost redactată de către d-na Darwazeh Margareta – Erika care a fost secretară în aceea vreme și că probabil s-a produs o eroare de redactare atât la cota de combustibil pentru auto Dacia Logan alb cât și la numărul de înmatriculare. De asemenea face mențiunea că ea a insistat ca pentru fiecare autoturism să fie întocmite documentele justificative de transport (foi de parcurs, faz – uri lunare, bonuri de consum lunare pentru combustibil).

Dl. Petrindean Valer felicită în mod repetat implicarea d-nei Oprea Viorica în fiecare compartiment din cadrul instituției și confirmă faptul că se vede îmbunătățirea calității serviciilor ca urmare a implicării acesteia, insistând pe aplicarea corectă și fără rabat a cotelor de combustibil pentru autoturismele din dotarea UAT Dăbîca.

De asemenea precizează faptul că din raportul de specialitate de aprobare a bugetului lipsesc veniturile din fondurile PNDL precum și cheltuielile aferente.

Dl. Tomuș Cristian – Dan – recunoaște faptul că a omis înscrierea sumelor reprezentând veniturile provenite din fondurile PNDL precum cheltuielile aferente obiectivelor de investiții aprobate, cu mențiunea că până la finalul sedinței de consiliu să îndrepte erorile sesizate.

Dl. Vlad Felix - Vasile – întreabă ce se va repara la Căminul Dăbîca și la Căminul Păglișa.

Dl. viceprimar Chindean Aurel - răspunde că vor fi reparații exterioare, înlocuirea tâmplăriei.

Dl. Pop Ștefan - supune atenției persoanelor interesate, următoarele:

- că sunt venituri proprii foarte mici și reparații la căminul Dăbîca în sumă foarte mare;
- la ce se folosesc atâția bani?
- în legătură cu Dacia Logan albă să fie propusă pentru casare iar cealaltă (CJ 06 MLI) pentru SU cu raport al primarului pentru aprobarea consumului de combustibil de către Consiliul local.

Dl. viceprimar Chindean Aurel răspunde că referitor la veniturile bugetului local se poate cere reducerea veniturilor angajaților.

Dl. Petrindean Valer întreabă dacă au mai crescut salariile din vară cu excepția creșterii salariului minim pe economie, aplicat la coeficienții aprobați.

D-na Viorica Oprea precizează faptul că salariile au crescut numai ca urmare a majorării salariului minim pe economie începând cu 01.01.2018, de la 1450 lei la 1900 lei, coeficienții au rămas la nivelul anului 2017 și sunt cei aprobați prin HCL nr. 26/2017.

Nemaifiind alte discuții pe marginea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului pentru anul 2018, se trece la vot.

Dl. Olosutean Viorel - spune că el nu va vota acest buget menționând faptul că prezentarea bugetului este neconform, nerealist, sumele pentru investiții, consultanță și pentru studii sunt exagerate, raportul de specialitate prezentat este întocmit mult mai prost decât în anul trecut, de ce rapoartele de specialitate sunt diferite, nu sunt întocmite de către aceeași persoană.

Se supune la vot aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei Dăbîca, județul Cluj pentru anul 2018.

- Cine este pentru - 6
- Împotrivă - 0
- Dacă se abține cineva - 3

Se aprobă proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al comunei Dăbîca, județul Cluj pentru anul 2018, devenind astfel:

HOTĂRÂREA NR. 3 DIN 22.02.2018

Se trece la următorul Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul S.V.S.U.

D-na Viorica Oprea prezintă raportul de specialitate al serviciului voluntar pentru situații de urgență și proiectul de hotărâre privind acordarea drepturilor pentru S.V.S.U.

Dl. Olosutean Viorel cere lista cu voluntarii și cere să se facă instruirea necesară pentru aceștia cel puțin o dată pe lună.

D-na Viorica Oprea arată că prin HCL nr. 15/24.04.2017 a fost aprobată revocarea parțială a HCL nr. 41 din 24.11.2016 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, unde au fost stabilite unele drepturi contrare legii pentru voluntarii SVSU Dăbîca, astfel prin HCL nr. 18/ 26.05.2017 au fost aprobate acordarea drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul SVSU Dăbîca. Având în vedere faptul că prin Hotărârea nr. 846/2017 s-a majorat salariul minim pe economie iar cuantumul orar pentru voluntari nu poate fi mai mic de 11.40 lei, se impune stabilirea cuantumului orar, analizarea și aprobarea drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul SVSU Dăbîca.

Dl. Primar Cioban Emil propune:

Pentru instruirea lunară

- 12 lei/h - membru
- 13 lei/h - șef grupă

Pentru intervenții

- 13 lei/h - membru
- 14 lei/h - șef grupă

Dl. Vlad Felix – Vasile - întreabă despre instruire și despre cursurile de formare pentru șefii serviciilor de intervenții, dacă există posibilitatea ca voluntarii să participe la cursuri fără o aprobare prealabilă din partea primăriei, de asemenea propune să fie exclus dreptul de a participa la cursuri în alte localități.

D-na Viorica Oprea precizează faptul că pentru participarea la cursuri de orice fel este necesară și prealabila aprobarea cererii de participare la cursuri de către seful ierarhic superior, de asemenea este necesară existența bugetului pentru participare la cursuri.

DI. Olosutean Viorel – propune să fie exclus dreptul voluntarilor de a beneficia de control medical anual asigurat de către consiliul local.

Se supune la vot aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea acordării drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul S.V.S.U.

- Cine este pentru - 8
- Împotriva - 0
- Dacă se abține cineva - 1

Se aprobă proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării drepturilor de care beneficiază voluntarii din cadrul S.V.S.U., devenind astfel:

HOTĂRÂREA NR. 4 DIN 22.02.2018

Se trece la următorul proiect de ordine de zi: Proiect de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele din parcul auto U.A.T. Dăbâca.

D-na Viorica Oprea dă citire proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele din parcul auto U.A.T. Dăbâca.

Propuneri:

- Dacia Duster cu nr. înmatriculare CJ 18 PCD - limita maximă lunară de 200 l (motorină);
- Dacia Logan MCV cu nr. înmatriculare CJ 06 MLI - limita maximă de 50 l (benzină) cu posibilitatea suplimentării cotei în cazul producerii unor situații de urgență neprevăzute pe bază de documente justificative;
- Dacia Logan alb cu nr. înmatriculare CJ 03 PCD - se propune casarea la îndeplinirea condițiilor de casare.

DI. Viceprimar Chidean Aurel arată că la Stația de epurare de la Luna de Jos, rămasă din 2014 nefuncțională a fost necesară intervenția cu auto de nenumărate ori. Se cere justificarea consumului de combustibil prin raport al primarului.

Se supune la vot aprobarea Proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele din parcul auto U.A.T. Dăbâca.

- Cine este pentru - 8
- Împotriva - 0
- Dacă se abține cineva - 1

Se aprobă proiectul de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru autoturismele din parcul auto U.A.T. Dăbâca, devenind astfel:

HOTĂRÂREA NR. 5 DIN 22.02.2018

Se trece la următorul Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării planului de analiză și acoperire a riscurilor în anul 2018.

D-na Viorica Oprea dă citire proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării planului de analiză și acoperire a riscurilor în anul 2018.

DI. Petrindean Valer întreabă care sunt riscurile identificate.

D-na Viorica Oprea răspunde că riscurile sunt aceleași nu au intervenit modificări (inundații, alunecări de teren, incendii de pășune și de pădure)

Se propune includerea în Planul de analiză – valea (inundații), pășune (păduri), incendii (fânar Rydy Orbok)

Se supune la vot aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării planului de analiză și acoperire a riscurilor în anul 2018.

- Cine este pentru - 9
- Împotriva - 0
- Dacă se abține cineva - 0

Se aprobă în unanimitate proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării planului de analiză și acoperire a riscurilor în anul 2018, devenind astfel:

HOTĂRÂREA NR. 6 DIN 22.02.2018

Se trece la diverse:

1. Raport privind activitatea Asistenților Personali desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2017.

D-na Oprea Viorica – citește raportul privind activitatea Asistenților Personali desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2017.

2. Raportul semestrial de activitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dăbâca, județul Cluj.

D-na Oprea Viorica – citește raportul privind activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dăbâca, județul Cluj.

DI. Vlad Felix – Vasile spune că este hotărâre pentru încheierea a 10 polițe de asigurare nenominale.

D-na Viorica Oprea face precizarea că s-au găsit oferte convenabile pentru 35 voluntari, polițe de asigurare nominale fără a se depăși suma aprobată pentru cele 10 polițe și cu aceleași condiții de asigurare.

DI. viceprimar Chidean Aurel face precizarea că s-a dotat SVSU cu un generator de curent electric și propune pe baza raportului de specialitate al SVSU asigurarea de echipamente pentru situații de urgență.

DI. Pop Ștefan spune despre cei de la RDS care au stricat drumul de peste vale și cere să-l repare.

DI. Petrindean Valer spune că nu aveau ce căuta pe teren fără avizul primarului.

DI. Bogdan Stelian apreciază faptul că s-au alocat bani și pentru Pâglișa pentru repararea Căminului Cultural. Mai spune că tomberonul din centrul satului- este stricat.

DI. Vlad Felix - Vasile întreabă despre ajutorul social și despre pășuni, dacă s-au facut estimări în legătură cu câte animale a persoanelor fizice vor pășuna în 2018.

DI. primar Cioban Emil propune ca președintele pentru următoarele trei ședințe să fie dl. Dîrjan Ioan.

Se supune la vot și se aprobă în unanimitate.

DI. Petrindean Valer solicită revizuirea site-ului primăriei despre care spune că este foarte prost gestionat, sunt foarte multe greșeli de exprimare și de ortografie.

Dl. Molnar Emil spune despre schimbarea stâlpilor de curent pe locul numit „Cioncaș”.

Dl. Olosutean Viorel solicită găsirea unor soluții pentru următoarele:

- tomberoanele mari în care se pun pe timpul nopții tot felul de deșeuri;
- drumul de la Milu Bogdan care este stricat;
- despre cuiburile ciorilor de la Morar Ioan (transelectrica)- să fie stricate;

Dl. viceprimar Chindean Aurel răspunde:

- despre RCS&RDS nu au dat aviz dar proprietarul Orbok a fost de acord să treacă pe terenul lui proprietate;
- s-au comandat 4 containere să fie înlocuite cele defecte;
- pentru drumul de la Cioncaș se va face o sesizare la SC Electrica – Dej;
- se vor achiziționa 10 lămpi pentru înlocuirea celor defecte;
- pentru supravegherea tomberoanelor pe timpul nopții să se pună camere de supraveghere.

Dl. Primar Cioban Emil face următoarele precizări:

- solicita nominalizarea unei comisii pentru acordarea programului de funcționare a agenților economici și aprobarea regulamentului regulament;
- se aprobă în unanimitate pentru acordul programului de funcționare în localitatea Pîglișa;
- referitor la bugetul local, se putea cere majorarea impozitelor și taxelor locale;
- propune crearea condițiilor pentru atragerea de investitori și la noi în comună;
- prezintă lista cu voluntarii pentru situații de urgență;
- va insista să fie reparat drumul pe care l-au stricat cei de la RCS&RDS;
- va verifica ce se scrie pe site-ul primăriei;
- anunță aprobarea proiectului cu nitriții (platformă de depozitare a gunoiului de grajd, tractor, remorci etc.)

Dl. Olosutean Viorel – președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme de discutat. Nemaifiind alte probleme ședința se declară închisă.

Președinte de ședință

Olosutean Viorel



pt. Secretar

Oprea Viorica

