



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBÎCA
CONSILIUL LOCAL

Localitatea Dăbîca, Nr. 339, Județul Cluj, Cod postal 407265
Telefon/ Fax 0264 - 355973, 0264 - 355951
E-mail: primariadabaca@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 32
din 25.10.2018
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă,
de la bugetul local, pentru structurile sportive din comuna Dăbîca

Consiliul Local al comunei Dăbîca, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.10.2018;

Având în vedere:

- raportul de specialitate al d-nei Morar Theodora, consilier superior în Compartimentul dezvoltare proiecte, înregistrat sub nr. 2433 din 18.10.2018, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul local, pentru structurile sportive din comuna Dăbîca;

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr. 2433/1 din 18.10.2018;

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Dăbîca, înregistrat sub nr.2433/2 din 18.10.2018, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul local, pentru structurile sportive din comuna Dăbîca;

În conformitate cu prevederile:

- Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii educației fizice și a sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- Ținând cont de raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Dăbîca;

Fiind îndeplinite prevederile cuprinse la art. 44 – 46, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:


Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul local, pentru structurile sportive din comuna Dăbîca, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului comunei Dăbîca, prin Secretar, Compartimentul Contabilitate, Administrativ și Resurse Umane.

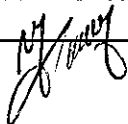
Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Dăbîca, Compartimentului Contabilitate, Administrativ și Resurse Umane precum și Institutiei Prefectului Județului Cluj și se aduce la cunoștința publică prin publicarea pe pagina de internet a comunei Dăbîca.

Președinte de ședință,

Chidean Aurel



**Contrasemnează
Secretar,
Oprea Viorica**



Consilieri în funcție 9
Nr. Consilieri prezenți..... 9
Voturi „ pentru” 9
Voturi „ împotrivă” 0
Abțineri..... 0



REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local Dăbîca pentru structurile sportive din comuna Dăbîca

1. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități sportive nonprofit, de interes general, finanțare acordată de Consiliul Local Dăbîca.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază sau face referiri la următoarele acte normative:

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

3. Termeni și expresii

Art. 3. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit – obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Activitate Sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- c) Autoritate Finanțatoare – Consiliul Local Dăbîca;
- d) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă;
- e) Bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

- f) Categorie eligibilă - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile;
- g) Cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect (Anexa nr.1 la Regulament)
- h) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- i) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Dăbîca, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- j) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Dăbîca;
- k) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu al Comunei Dăbîca;
- l) Perioada de desfășurare a proiectului - perioada cuprinsă între data derulării proiectului și data finalizării acestuia;
- m) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- n) structurile sportive sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 1% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

5. Scop și domeniu de aplicare

Art. 5. (1) Scopul Programului de finanțare a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Comuna Dăbâca.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Comunei Dăbâca, pentru Susținerea activității sportive, în conformitate cu reglementările precizate la art. 2.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

- a) activități generatoare de profit.
- b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Dăbâca în decursul unui an fiscal.

Art. 6. (1) Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.

(2) Scopurile Programului Promovarea sportului de performanță:

- a) pregătirea și participarea la competiții ai sportivilor legitimați la cluburile sportive din comuna Dăbâca în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan local, județean, național și internațional;
- b) organizarea de evenimente publice și competiții sportive de interes local, județean, național și internațional în Județul Cluj;

(3) Obiectivele Programului Promovarea sportului de performanță:

a) susținerea sporturilor de echipă se face astfel:

- I. pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori și juniori, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale;
- II. pentru secțiile de seniori și juniori care retrogradează în a doua divizie (alte sporturi) și au ca obiectiv promovarea în anul următor competițional;
- III. prin premierea categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și europene, Olimpiade.

b) susținerea sporturilor individuale se face astfel:

- I. pentru secțiile structurilor sportive de seniori și juniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, europene, JO, precum și la alte competiții oficiale

II. prin premiarea categoriilor de seniori și juniori, clasate pe locurile I-III la Campionatul național, Cupa României, Campionatele și cupele mondiale și europene, Olimpiade.

(4) Scopurile Programului Sportul pentru toți:

- a) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;
- b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

(5) Obiectivul Programului Sportul pentru toți este atragerea și educarea cât mai multor cetățeni din categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber.

6. Criterii și condiții minimale de eligibilitate a structurilor sportive de drept public/privat

Art. 7. Pentru a participa la selecția de oferte solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Comunei Dăbâca (Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu – copie);
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană-pentru cluburile și asociațiile sportive private;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Local Dăbâca;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu furnizeze informații false în declarațiile din cererea de finanțare;
- g) să participe cu o contribuție financiară de minimum 1% din valoarea totală a finanțării;
- h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Local Dăbâca;
- j) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- k) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- l) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ. Cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

Art. 8. (1) Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;

- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) furnizează informații false sau incomplete în documentele prezentate;
- d) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Consiliul Local Dăbîca poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens sau au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- g) documentația de finanțare este depusă după termenul limită anunțat de Consiliul Local;
- h) cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Comisia de evaluare/selecție;
- j) cererea nu este semnată și ștampilată în original;
- k) proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(2) Consiliul Local Dăbîca are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Comuna Dăbîca este aprobată anual în bugetul Comunei Dăbîca.

7. Documentația ce se va depune pentru solicitarea finanțării nerambursabile

Art. 9. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar și va conține următoarele documente:

- a) Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1 la Regulament)
- b) Actul constitutiv - copie
- c) Certificatul de identitate sportivă (CIS) - copie
- d) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 2 la Regulament)
- e) Declarație de imparțialitate (Anexa 3 la Regulament)

(2) Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative pe care le consideră relevante.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) Bugetul va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

8. Depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 10. (1) Documentația de finanțare nerambursabilă se trimite în plic sigilat, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Consiliul Local Dăbîca

(2) Documentațiile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite la fel cum au fost depuse (plic închis).

(3) Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator.

(4) Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

9. Procedura de selecție a proiectelor

Art. 11. (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

(2) Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Dăbîca, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local anual.

(3) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea pentru programul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

(4) Procedura de selecție de proiecte organizată de Consiliul Local Dăbîca va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea beneficiarilor a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii instituției, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei de specialitate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii precizați vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor comunica beneficiarilor contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(2) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va face de către Comisia Consiliului Local Dăbîca.

Art. 13. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a) proiectele sunt de interes public județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Cluj
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;
- e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.

Art. 14 (1) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

- a) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din județul Cluj

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
		JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	Liga 2****
1	În cadrul proiectului propus, echipa/sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	15p	10p	5p	0p
2	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>100 15p	51-100 10p	11-50 5p	1-10 0p
3	Numărul secțiilor pe ramură de sport din cadrul structurii sportive	>10 15p	7-10 10p	5-7 5p	1-5 0p
4	Numărul de sportivi legitimați	>200 20p	100-200 15p	50-100 10p	1-50 5p
5	Bonificații		Locul I	Locul II	Locul III
	Sport de echipă	Juniori	15	10	5

		Seniori	10	7	5	
	Sport individual	Juniori	10	7	5	
		Seniori	5	3	1	
6	Cuantumul cofinanțării solicitate		10-30%	31-50%	51-70%	71-90%
			20p	15p	5p	0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

**** Liga 2, Divizia B – numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, naționale, internaționale, europene sau mondiale) în județul Cluj:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
1	În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel: local, județean, regional, național sau internațional	JO/CM*	CE/CB**	Liga 1***	
		25	20	15	
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de sportivi angrenați în proiect	>300	100-300	50-100	1-500
		25p	20p	10p	5p
4	Cuantumul cofinanțării solicitate	10-30%	31-50%	51-70%	71-90%
		25p	15p	5p	0p

* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

** Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

*** Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

(2) Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toți:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj			
2	Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru județul Cluj	0-25p			
3	Numărul total de participanți*	>1000 50p	500-1000 30p	100-500 20p	<100 10p
4	Cuquantumul cofinanțării solicitate	10-30% 25p	31-50% 15p	51-70% 5p	71-90% 0p

* Se va lua în considerare numărul total de participanți din ediția precedentă. În cazul în care evenimentul se află la prima ediție, se va estima numărul de participanți.

(3) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

(4) Contestațiile se soluționează în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(5) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de buget-finanțe a Consiliului Local. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

10. Încheierea contractului de finanțare

Art. 15. (1) Rezultatul final al selecției se va publica pe site-ul Consiliului Local al comunei Dăbâca.

(2) Solicitanții selectați vor fi înștiințați în scris, la adresa comunicată în cererea de finanțare-cadru (Anexa nr. 1 la Regulament) și li se va trimite 1 exemplar din contractul de finanțare. Aceștia sunt obligați să aducă la Consiliul Local, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea comunicării, 2 exemplare din Contractul de finanțare, semnate și ștampilate, dar nu mai târziu de începerea acțiunii/evenimentului. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

11. Procedura de decontare

Art. 16. Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să fie efectuate în perioada executării contractului (principiul neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005, art.4, pct. f);
- b) să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- c) să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- d) să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- e) să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- f) să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- g) să fie identificabile și verificabile;
- h) să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
- i) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune

Art. 17. Următoarele cheltuieli sunt eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli taxe competiții;
- j) cheltuieli chirii baze sportive;
- k) cheltuieli asistență medicală;
- l) cheltuieli ordine/pază;
- m) cheltuieli de promovare și reclamă;
- n) cheltuieli cu medicamente și asigurări medicale;
- o) cheltuieli de recuperare și refacere;
- p) cheltuieli premii.

Art. 18. Următoarele costuri sunt neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;

- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;

Art. 19. (1) Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului sunt următoarele:

a) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii;

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

c) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren, de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

d) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

e) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. tabel persoane participante;

f) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. contract de închiriere;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

g) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

h) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

i) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;
- II. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;

j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. stat de plată;

k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare - conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și stampilat de către club;

l) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:

I. polița de asigurare;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

o) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

p) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:

I. factura fiscală;

II. dovada plății;

III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).

(2) Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

12. Efectuarea plăților

Art. 20. Consiliul Dăbîca va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către beneficiar, respectiv după validarea raportului final de activitate și a adresei de înaintare. Documentele justificative se depun în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv. Validarea se va face în termen de maxim 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a adresei de înaintare.

13. Sancțiuni

Art. 21. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie Consiliului Local al comunei Dăbîca toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Local, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

14. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Criteriul de acordare a finanțării este în funcție de punctajul obținut.

(2) Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Comunei Dăbîca cu această destinație.

Art. 23. (1) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui fiscal.

(2) Proiectul selectat nu poate fi înlocuit cu un alt proiect. De asemenea nici perioada de desfășurare nu poate fi modificată după încheierea procesului de selecție.

Art. 24. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitantii finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Local.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 - Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 - Declarație de imparțialitate
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare