



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBĂCA

COM. DĂBĂCA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951
e-mail – contact@primaria-dabaca.ro

Nr : 2368/19.08.2021

ANUNȚ

Primăria Comunei Dabaca, Județul Cluj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de **GUARD** în cadrul Compartimentului Achizitii publice si dezvoltare proiecte, si a unei functii contractuale vacante de **INSPECTOR SVSU**, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale

vacante de **GUARD** în cadrul Compartimentului Achizitii publice si dezvoltare proiecte sunt:

- Studii medii;
- Vechime- nu este cazul ;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de **INSPECTOR SVSU**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca sunt;

- Studii superioare;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10.09.2021, ora 14.00 data limită pentru depunerea dosarelor;
- 16.09.2021, ora 10:00, proba scrisă;
- 16.09.2021, ora 13:00, proba practică
- 16.09.2021, ora 14.00 interviu

Conform art. 6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru proba practica a Guardului

Cerinte conform Fisei postului

-să știe să lucreze cu unelte cum ar fi : coasă , ciocan , lopată , greblă , motocoasă, drujbă, fierăstrău electric, etc...

-să execute lucrări de ecologizare și curățenie pe teritoriul UAT Dabaca ,

-să toaleteze arborii amplasați pe marginea DJ și pe marginea străzilor și ulițelor din comună,

- să întrețină rigolele și șanțurile de pe marginea DJ în extravilanul localităților

Relații la telefon: 0741250232- secretar gen. Hodis Brindusa

PRIMAR
Cioban Emil



SECRETAR GEN.
Hodis Brindusa





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBĂÇA

COM. DĂBĂÇA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951
e-mail – contact@primaria-dabaca.ro

DISPOZITIA NR.106
Din 17.08. 2021

Privind stabilirea conditiilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Guard in cadrul compartimentului,, Achizitii Publice si Dezvoltare Proiecte” si a functiei contractuale vacante de inspector in cadrul compartimentului SVSU

Primarul Comunei Dabaca , judetul Cluj :

In conformitate cu prevederile:

- Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Art. 554 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- O.U.G. nr. 63/2010 , pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor măsuri financiare,
- O.U.G. nr. 77/2013, pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea functionalității administratiei publice locale, a numărului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor,
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- În temeiul drepturilor convenite prin art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE;

Art.1. Condițiile de participare si desfasurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de guard si a functiei contractuale de inspector SVSU- sunt conform Anexei nr. 1 .

Art.2. Bibliografia concursului este conform Anexei nr. 2 .

Art.3. Tematica concursului este conform Anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 5. Prezenta dispozitie se comunica autoritatilor si va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului .

Primar
Cioban Emil



Contrasemnează

Secretar gen.
Hodis Brindusa

Conditii de participare la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Guard

1. Poate participa la concursul pentru ocuparea *prin concurs a funcției contractuale vacante - Guard*, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs- Nu este cazul
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) Studii generale;

Cerinte conform Fisei postului :

- sa intretina in buna stare de functionare si de curatenie atat platforma de gunoui de grajd cat si utilajele din dotare
- să știe să lucreze cu unelte cum ar fi : coasă , ciocan , lopată , greblă , motocoasă, drujbă, fierăstrău electric, etc...
- să execute lucrări de ecologizare și curățenie pe teritoriul UAT Dabaca,
- să toaleteze arborii amplasați pe marginea DJ și pe marginea străzilor și ulițelor din comună,
- să întrețină rigolele și șanțurile de pe marginea DJ în extravilanul localităților

Conditii de participare la concursul pentru ocuparea funcției contractuale vacante de inspector clasa I in cadrul compartimentului SVSU

2. Poate participa la concursul pentru ocuparea *prin concurs a funcției contractuale vacante - Inspector SVSU*, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) Studii superioare .

Cerinte conform fisei postului;

- întocmește , actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.

- verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare.

- asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezaastre sau la ordin.

- conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.

- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.

- elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației

- conduce, lunar instructajele și sesiunile de pregătire organizate și tine evidența participării la pregătire.

- întocmește documentații și situații pe linie de transmisiuni , alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezaastre, situații de urgență, etc.

- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezaastrelor și conflictelor armate.

- ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.

- răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora.

CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI

A . Probele stabilite prin concurs : selecția dosarelor, proba scrisa, proba practica si interviu

B. Dosarele se pot depune pana in data de 01.09.2021 ,ora 14.00 la sediul primariei Comunei Dabaca .

;

- o 16.09.2021, ora 10:00, proba scrisă;
- o 16.09.2021, ora 13:00, proba practică
- o 16.09.2021, ora 14.00 interviu

Primar
Cioban Emil



Contrasemnează

Secretar gen.
Hodis Brindusa

Anexa nr.2

la Dispozitia
nr.106/17.08.2021

BIBLIOGRAFIE

1. Pentru organizarea concursului de ocupare a functiei contractuale vacante - Guard in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca

Proba practica; -să știe să lucreze cu unelte cum ar fi : coasă , ciocan , lopată , greblă , motocoasă, drujbă, fierăstrău electric, etc...

-să execute lucrări de ecologizare și curățenie pe teritoriul UAT Dabaca,

-să toaleteze arborii amplasați pe marginea DJ și pe marginea străzilor și ulițelor din comună,

- să întrețină rigolele și șanțurile de pe marginea DJ în extravilanul localităților

2. Pentru organizarea concursului de ocupare a functiei contractuale vacante - Inspector SVSU in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca

1. Constitutia Romaniei , republicata ;
2. Legea nr. 53/2002 – Codul Muncii ;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4. OUG 21/2004 privind sistemul national de management al situatiilor de urgenta

Primar
Cioban Emil



Secretar gen.
Hodis Brindusa



Anexa nr. 3

la Dispozitia
nr.106/17.08.2021

TEMATICA

**1. Pentru organizarea concursului de ocupare a functiei contractuale vacante
- Guard in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca**

PROBA PRACTICA; ; -să știe să lucreze cu unelte cum ar fi : coasă , ciocan , lopată , greblă , motocoasă, drujbă, fierăstrău electric, etc...

-să execute lucrări de ecologizare și curățenie pe teritoriul UAT Dabaca,

-să toaleteze arborii amplasați pe marginea DJ și pe marginea străzilor și ulițelor din comună,

- să întrețină rigolele și șanțurile de pe marginea DJ în extravilanul localităților

**2. Pentru organizarea concursului de ocupare a functiei contractuale vacante
- Inspector SVSU in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dabaca**

1. Constitutia Romaniei , republicata ;
2. Legea nr. 53/2002 – Codul Muncii ;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4. OUG 21/2004 privind sistemul national de management al situatiilor de urgenta

Primar
Cioban Emil



Secretar gen.
Hodis Brindusa



