

CONTRACT DE FINANȚARE

NR: 844 / 02.04.2025

BENEFICIAR:

COMUNA DĂBÂCA

TITLUL PROIECTULUI:

**" REALIZAREA UNEI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE
PENTRU AUTOCONSUMUL COMUNEI DĂBÂCA "**

CONTRACT DE FINANȚARE

I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Sebastian - Ioan BURDUJA, ministru,

și

COMUNA DĂBÂCA, denumit în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală: 4378824 cu sediul în COMUNA DĂBÂCA, Județ: Cluj, România, cod poștal: 407265, telefon: 0745502843, poștă electronică: contact@primaria-dabaca.ro, cont bancar deschis la Trezoreria Gherla, cod IBAN: RO29TREZ21821A434700XXXX., reprezentată legal prin domnul Emil CIOBAN, funcția primar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 („Decizia CE”), în următoarele condiții:

II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract, în baza Ordinului ministrului energiei nr. 1431/01.11.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul

pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI

Articolul 1 - Obiectul Contractului

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: " **REALIZAREA UNEI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL COMUNEI DĂBÂCA** ", Cod SMIS: 315369, denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor alin. (7) și în condițiile art. 13 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020 și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.
- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de 1.368.235,00 lei (unmiliontreisuteșazecișiopt mii două sutetrezecișicincileșizero bani), din care:
 - a) Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de până la 100% din cheltuielile eligibile, respectiv 1.368.235,00 lei (unmiliontreisuteșazecișioptmii două sutetrezecișicincileșizero bani),
 - b) Valoarea asigurată de Beneficiar este de 0 lei (zero).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o putere maximă instalată inferioară puterii maxime prevăzute în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Articolul 4 - Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
 - a) legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din OUG nr. 60/2022,
 - b) ale Deciziei CE,
 - c) ale prezentului Contract.
- (2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării alin. (1) și art. 2 alin. (6), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.
- (3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
 - a) cheltuieli aferente contribuției în natură,
 - b) cheltuieli cu amortizarea,
 - c) cheltuieli aferente obținerii terenurilor,
 - d) cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului,
 - e) cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,
 - f) cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,
 - g) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
 - h) cheltuieli generale de administrație,
 - i) dobânda debitoare,
 - j) alte comisioane aferente creditelor,
 - k) achiziția de echipamente second-hand,
 - l) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj,
 - m) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,

- n) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.
- (4) Cheltuielile cu echipa de management au caracter eligibil în limita a 20.000 de euro.
 - (5) În scopul obținerii la rambursare a cheltuielilor de stimulare a personalului echipei de management, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei, spre verificare, fișele de pontaj detaliate pe tipuri de activități realizate și categorii de personal, cu precizarea expresă a datelor de identificare ale persoanelor din cadrul echipei de management pentru care se solicită rambursarea, respectiv nume în clar și funcție în cadrul echipei de management.

CAPITOLUL III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor tehnici ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
 - a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
 - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare

în conformitate cu prevederile incidente ale art. 8 și 9 din prezentul contract.

Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor tehnici de performanță ai investiției și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu relevanța acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii tehnici ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării Contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022*, conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3).
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică statuate în legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.
- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.

- (13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
- (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
- (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.
- (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
- (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.
- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.

- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (34) Beneficiarul este obligat să prezinte, până cel târziu la prima cerere de prefinanțare și/sau rambursare, autorizația de construire aferentă proiectului, dacă obținerea acesteia este obligatorie, potrivit legii, sub sancțiunea încetării contractului potrivit art. 14 alin. (5).

CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Articolul 7 - Cererile de prefinanțare și rambursare

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și se depun ulterior prezentării de către beneficiar a documentelor privind autorizarea proiectului.
- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile

lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile art. 13. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.

- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă prefinanțare în quantum de până la maximum 50% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3 alin (1) lit. a).
- (8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de /30 zile lucrătoare.
- (9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.
- (12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
 - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;
 - b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt

implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

Articolul 8 - Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

- (1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- (9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), Beneficiarul poate depune cereri de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare, în situații extraordinare, temeinic justificate prin înscrisuri, intervenite în derularea activităților specifice de producție a echipamentelor necesare realizării proiectului sau în activitățile de execuție.
- (10) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

- (11) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.
- (12) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (13) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
- (20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
- (21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (23).
- (25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.
- (26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

Articolul 9 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 luni, respectiv 12 luni de la efectuarea acestora, conform dispozițiilor alin. (8) și (9) ale art. 8, cu excepția primei cereri de rambursare, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare includ TVA.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat printr-un contract "la cheie", având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție, execuție și punere în funcțiune, plățile efectuându-se în funcție de acestea, în conformitate cu Anexa 2a), cererea de rambursare aferentă unui stadiu de implementare va fi însoțită de factură și de următoarele documente justificative precum: ordin de plată, extras de cont care atestă plata efectuată, document de recepție/acceptare și punere în funcțiune a investiției, a stadiului de implementare care trebuie să fie conform cu cerințele legale și contractul "la cheie", precum și de o defalcare a bugetului Proiectului.
- (7) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (8) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.
- (9) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
 - a) se dovedește atingerea indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;
 - b) existența unui raport de audit final independent favorabil;

- c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.
- (10) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
- (11) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
- (12) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
- (13) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (14) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

Articolul 10 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama echipei de management, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului echipei de management și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru al echipei de management. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
- (3) Beneficiarul, doar la solicitarea Ministerului Energiei, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.
- (4) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.
- (5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:
- a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;

- b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
 - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
 - e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului ;
 - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
 - g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
- a. documente originale;
 - b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
 - c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
 - d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

Articolul 11 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.
- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.
- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la

primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.

- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

Articolul 12 - Monitorizare și raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
 - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
 - b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
 - c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).
- (6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.
- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea

Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.

- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
 - a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
 - b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.
 - c. urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
 - c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului
- (15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Articolul 13 - Modificarea contractului

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.
- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor

- Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
 - (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
 - (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
 - a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
 - b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor, prevăzut în Anexa nr. 1;
 - c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (3);
 - d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management, acolo unde este cazul;
 - e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
 - f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - g) înlocuirea reprezentantului legal.
 - (7) Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

Articolul 14 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării Proiectului.
- (2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.
- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
 - a) prin executare,
 - b) acordul de voință al părților,
 - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 17,
 - d) situațiile prevăzute la art. 7 alin. (13) lit. c) și art. 6 alin. (34),

- e) denunțare unilaterală, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile lucrătoare și în baza unei justificări prealabile întemeiate, pentru contractele în care nu au fost efectuate plăți înainte de data Notificării de denunțare unilaterală,
 - f) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului Contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr.1;
 - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 15 - Cesiunea;
 - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
 - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (8) Ministerul Energiei poate decide, prin Notificare transmisă beneficiarului, rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea, după caz, integrală sau proporțională a sumelor plătite, dacă entitățile de audit europene și/sau naționale emit documente conținând decizii/recomandări/constatări privind rezilierea contractului de finanțare auditat.
- (9) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.
- (10) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORA. LITIGII

Articolul 15 - Cesiunea

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

Articolul 16 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene

incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

Articolul 17 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

Articolul 18 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

CAPITOLUL VIII - TRANSPARENȚĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

Articolul 19 - Transparență

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa de management;
 - b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

Articolul 20 - Confidențialitate

- (1) Cu excepția prevederilor art. 19, părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 21 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 22 - Publicarea datelor

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuala din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: „Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică”.
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 19 alin. 2 să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 21 alin. 2.

Articolul 23 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:
Pentru Beneficiar: Comuna Dăbâca, Județ:Cluj, România
Persoană responsabilă: Emil CIOBAN, primar,
Pentru Ministerul Energiei: municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.
Persoana responsabilă/manager de proiect: Mircea-Valentin Cârlan - Direcția Generală Investiții.
- (2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.
- (3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

Articolul 24 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba prezentului Contract este limba română.

Articolul 25 - Anexele Contractului

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, din care fac parte cel puțin următoarele:

- a) Bugetul Proiectului, cu evidențierea următoarelor valori:
 - Valoare totală proiect
 - Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare
 - Valoarea cofinanțării asigurată de către Beneficiar
- b) Calendarul estimativ al achizițiilor,
- c) Indicatori tehnici de performanță ai investiției
- d) Grafic de activități,

Anexa nr. 2, din care fac parte:

- a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare,
- b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

- a) Cerere de prefinanțare,
- b) Cerere de rambursare,
- c) Raport semestrial de progres
- d) Raport anual de implementare,
- e) Raport final.

Articolul 26 - Semnare

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,, în 3 exemplare originale, două exemplare pentru Ministerul Energiei și un exemplar pentru Beneficiar, toate exemplarele întocmite având aceeași valoare juridică.

Pentru Ministerul Energiei

Nume: Sebastian - Ioan BURDUJA

Funcție: ministru

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Nume: Emil CIOBAN

Funcție: primar

Semnătura:

Data:



**Program Fondul pentru Modernizare
CERERE DE FINANȚARE**

INSTITUȚIA: Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Cod proiect: 315369

Versiune CF: 3

Titlu Proiect: -„REALIZAREA UNEI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL COMUNEI DĂBĂCA”

Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Componente proiect

P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie Fondul pentru Modernizare:

Obiectiv de politică: NA

Prioritate: Program cheie 1: SRE și stocarea energiei - Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie și pentru realizarea de capacități de stocare a energiei electrice

Obiectiv specific: P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond: Fondul pentru Modernizare

Operațiune: FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice și sisteme de încălzire-răcire bazate pe surse regenerabile de energie

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Tip	Activ	Denumire entitate juridică
Lider	Da	COMUNA DABACA / --

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Clarificare 2. Aviz ANIF Comuna Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2. Anexa 7_BUGET dabaca rev. 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare consiliu local.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:10	Cioban Emil
Clarificare 2. 0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:10	Cioban Emil
8. sf dăbâca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:09	Cioban Emil
6. Dovezi teren.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
5. Extras+inventar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
3.1 Anexa 9_Declaratia primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
4. Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:35	Cioban Emil
3. Anexa 9_Declaratia Hodis Brindusa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
2. Anexa-3-Declaratia-unica_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
1. Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:33	Cioban Emil
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:23	Cioban Emil

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
3. Anexa 9_Declaratia primar.pdf	Declarații	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:14	Cioban Emil
1. Documente statutare.pdf	Documente statutare	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:04	Cioban Emil

COMUNA DABACA

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: COMUNA DABACA Tipul organizației: Autoritati publice centrale sau locale Este interprimdere IMM: Nu Cod fiscal: 4378824 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 26-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Primar Nume: Cioban Prenume: Emil Data nașterii: 18-05-1959 CNP: 1590518120661 Telefon: 0745502843 E-mail: contact@primaria-dabaca.ro	Strada: FS Număr: 339 Informații extra:- Țara: România Județ: Cluj Localitate: Dăbâca Cod Poștal: 407265 Telefon: 0745502843 E-mail: contact@primaria-dabaca.ro Pagina web: -

Structură grup

Descriere: -

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Clarificare 2. Aviz ANIF Comuna Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2. Anexa 7_BUGET dabaca rev. 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare consiliu local.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:11	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:10	Cioban Emil
Clarificare 2. 0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:10	Cioban Emil
8. sf dăbâca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:09	Cioban Emil
6. Dovezi teren.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
5. Extras+inventar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
3.1 Anexa 9_Declaratia primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:08	Cioban Emil
4. Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:35	Cioban Emil
3. Anexa 9_Declaratia Hodis Brindusa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
2. Anexa-3-Declaratia-unica_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
1. Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:34	Cioban Emil
0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 10:33	Cioban Emil

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:23	Cioban Emil
3. Anexa 9_Declaratia primar.pdf	Declarații	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:14	Cioban Emil
1. Documente statutare.pdf	Documente statutare	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:04	Cioban Emil

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: CIOBAN

Prenume: EMIL

Numere de telefon: 0040745502843

Adrese de email: contact@primaria-dabaca.ro

Persoană de contact:

Nume: CIOBAN

Prenume: EMIL

Numere de telefon: 0040745502843

Adrese de email: contact@primaria-dabaca.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Incheiere civila validare primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:04	Cioban Emil
Incheiere civila validare consiliu local.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:04	Cioban Emil
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:25	Cioban Emil
5.Dispozitie UIP +anexe.pdf	Dispozitie echipa proiect	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:18	Cioban Emil
4. CI primar Dabaca.pdf	Documente justificative	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:18	Cioban Emil

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect finalizat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rata a veniturii net actualizate (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
6.Dovada mediu.pdf	Avize	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:21	Cioban Emil

Capacitate solicitant

Denumire firmă: COMUNA DABACA / --

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Autoritati publice centrale sau locale

Calitatea entității în proiect: Lider parteneriat

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

-

Capacitate financiară:

Comuna Dabaca se va implica in implementarea acestui proiect utilizand resursele de care dispune unitatea administrativ-teritoriala si anume: Comuna Dabaca a avut un grad de indatorare pentru perioada 2022 de 16%, iar gradul de autofinantare a fost in procent de 67,1%,astfel incat Comuna Dabaca este în măsură să asigure resursele necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor. Prin HCL de cofinantare a proiectului si-a asumat ca sumele reprezentând cheltuieli neeligibile necesare pentru implementarea proiectului - „REALIZAREA UNEI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL COMUNEI DĂBÂCA”, se vor asigura din bugetul local al comunei Dabaca. Dupa cum se poate vedea aceste valori reflecta capacitatea financiara a comunei Dabaca de a garanta lichiditatile necesare pentru o finantare adecvata proiectului „Realizarea unei capacitati de productie a energiei din surse regenerabile pentru autoconsumul comunei Dăbâca”, astfel incat sa se asigure cu succes implementarea si functionarea pe viitor al acestuia. Comuna Dabaca se angajeaza sa : să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului; să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor; să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare; să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului grant plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a grantului de care am/a beneficiat. să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect; să asigure din alte surse de finanțare legal constituite finanțarea necesară pentru finalizarea proiectului în situația în care acesta nu va fi implementat în integralitate în termen de trei ani de la semnarea contractului de finanțare.; să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului modul în care investiția contribuie la atingerea țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, a țintelor stabilite în cadrul FM, precum și la obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050; ca operarea infrastructurii construite prin proiect să fie realizată în condițiile legii; să mențină investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și să păstreze toate documentele aferente proiectului pe perioada de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări; este de acord și va respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Specific, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar este de acord cu rezilierea contractului;

Capacitate tehnică:

In cadrul Comunei Dabaca exista un departament de derulare a proiectelor de finantare europeana care asigura implementarea tuturor proiectelor. Din cadrul departamentului a fost desemnata echipa de implementare formata dintr-un numar de 3 persoane conform celor declarate in cadrul sectiunii Capacitate administrativa. Activitatile de management vor avea loc la sediul solicitantului, respectiv primaria Comunei Dabaca, judetul Cluj, Romania. Echipa dispune de dotarile si infrastructura necesara derularii activitatilor astfel: 3 birouri pentru membrii echipei, 3 calculatoare conectate la internet, spatii de arhivare a documentelor, imprimanta, fax, copiator, scanner, conexiune la servicii de internet si telefonie. Pentru intalnirile din cadrul proiectului, solicitantul va dispune de o sala de sedinte corespunzator mobilata si echipata, care va fi pusa la dispozitia echipei de proiect si a celor implicati in derularea proiectului: consultant, auditorul energetic, furnizori echipamente, reprezentanti al Ministerului Energiei.

Capacitate juridică:

Comuna Dabaca este o institutie a administratiei publice locale si isi desfasoara activitatea pe principiul autonomiei locale in baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ . Comuna Dabaca detine experienta si expertiza necesara relevanta in acest domeniu, pentru a asigura implementarea cu success a proiectului. Se probeaza cu documentele statutare ale solicitantului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:29	Cioban Emil

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	Nord-Vest	Cluj	Dăbâca	Investițiile ce urmează a fi realizate prin proiect vizează amplasamentul aferent extrasului CF50184, Carte Funciară Dăbâca. Amplasamentul vizat spre investiție este situat în Loc. Com. Dăbâca, Jud.Cluj. Amplasamentul constă într-un teren neîmprejmuit, cu o suprafață de 29.200 mp, situat în extravilan.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
7.Extras+inventar.pdf	Extrase	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:31	Cioban Emil

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului constă în promovarea soluțiilor de producere a energiei electrice prin utilizarea surselor regenerabile de energie, în particular prin realizarea unui parc fotovoltaic cu o capacitate de 250,8 kW pentru producerea de energie electrică destinat exclusiv pentru consumul propriu al instituțiilor care oferă servicii de interes public și economic general din comuna Dabaca, județul Cluj, ca parte importantă a îndeplinirii prevederilor HG 443/2003 și a HG 1535/2003 privind strategia de valorificare a surselor regenerabile în România. Capacitatea nou instalată va fi alcătuită din 456 module fotovoltaice de 550Wp fiecare, ceea ce însumează 250,8 kW putere instalată, iar invertoarele vor fi 10 de 20 kWp fiecare, respectiv 2 de 25 kWp fiecare, ceea ce înseamnă 250 kW putere instalată a invertoarelor, ceea ce determină o capacitate nou instalată de 250 kWp, respectiv 0,25 MW putere instalată.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. Descrierea obiectivelor specifice proiectului 1. Instalarea unei capacități de producere a energiei din surse regenerabile pentru Comuna Dăbâca cu o putere totală de 250,8 MW, prin instalarea unei capacități fotovoltaice, în scopul reducerii consumului de energie de la nivelul Comunei 2. Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră la nivel de comună cu 178,17 t CO₂ /an 3. Asigurarea unei producții fotovoltaice de minim 291,17 MWh/an conform calculului cu programe de specialitate 4. Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință în cantitate de 5.823,40 MWh 5. Factorul de capacitate al centralei electrice 13,29 % Prin aceasta investiția se propune acoperirea unei părți cât mai aproape de totalul prognozat din consumul propriu anual al UAT DABACA din producția proprie de energie electrică din surse regenerabile realizată ca urmare a acestei investiții. În concluzie prin implementarea proiectului se obțin următoarele beneficii: • reducerea costurilor cu plata energiei electrice consumate de instituțiile publice • investiția are un impact pozitiv asupra mediului și contribuie la atingerea obiectivelor privind nivelul producției de energie din surse regenerabile, • producerea de energie se face prin tehnologii moderne și nepoluante, cu utilizarea resurselor regenerabile de energie (energie solară), • crearea a noi locuri de muncă prin realizarea capacităților de producere a energiei din surse regenerabile (energie solară), • implicarea activă a autorităților publice locale, în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie disponibile local

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
9,studiu de fezabilitate comuna Dăbâca.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:40	Cioban Emil
8.Certificat urbanism.pdf	Certificate	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 09:36	Cioban Emil

Justificare / Context / Relevanță / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context

Valorificarea surselor regenerabile de energie reprezintă un obiectiv major în cadrul politicii Uniunii Europene, înscriindu-se în contextul necesității renunțării treptate la folosirea combustibililor convenționali și al obținerii independenței energetice a statelor membre față de sursele externe de energie. Acest fapt va conduce la creșterea siguranței în alimentarea cu energie, asigurarea unui mediu curat prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, promovarea dezvoltării regionale. În plus, valorificarea surselor regenerabile de energie contribuie la satisfacerea nevoilor de energie în zonele rurale izolate. În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții. Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) privind utilizarea energiei din surse regenerabile, precum și cele stabilite în cadrul FM, prin creșterea ponderii de producție a acestora din energie eoliană, solară sau hidro. Obiectivul general urmărit este: Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei. Având în vedere cele de mai sus, Comuna Dabaca a considerat oportun să acceseze din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC). În prezent, comuna Dabaca nu contribuie la creșterea nivelului de independență energetică din surse regenerabile, în schimb înregistrează consumuri mari de energie la nivel local, datorită în principal consumului iluminatului public și a clădirilor administrative pe care le are în domeniul public (clădire primarie, școli, dispensar). Bugetul local suportă aceste cheltuieli dar se dorește diminuarea cheltuielilor și promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European. Scopul prezentului proiect este instituirea unor măsuri de producere a energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu, respectiv consumul aferent clădirilor publice deținute și ocupate de comuna Dabaca, precum și consumul aferent sectorului de iluminat public aflat în directă administrare a unității administrativ teritoriale. Proiectul vizează satisfacerea unor nevoi elementare ale comunității locale, care să susțină dezvoltarea economiei, creșterea calității vieții și acoperirea nevoilor de bază a populației care este necesar să se încadreze conform normelor europene. Astfel, prioritatea acestei investiții este creșterea nivelului de independență energetică a comunei Dabaca prin obținerea de energie din surse regenerabile, din acest motiv fiind necesară și oportuna investiția „Realizarea unei capacități de producere a energiei din surse regenerabile pentru autoconsumul comunei Dăbâca”. Implementarea proiectului este necesară pentru reducerea consumului de energie din surse neregenerabile de energie aferent comunei Dăbâca, consum ce însumează 324,86 MWh/an (324.861,5 kWh/an). Astfel, prin implementarea prezentului proiect s-ar evita emiterea a 178,17 t CO₂. Consumul aferent comunei s-ar reduce cu 291,17 MWh (291.175,87 kWh) în primul an de funcționare al parcului fotovoltaic. Costurile cu energia aferente comunei ar urma să scadă cu 232.940,69 Lei în primul an de funcționare, considerând un tarif de 0,8 Lei/kWh. Noua capacitate de producție care va fi executată pe lângă proiect a fost dimensionată să satisfacă nevoile de autoconsum ale Comunei Dabaca, iar în cazul în care se vor înregistra varfuri de consum, acestea se vor face cu respectarea pragului de 20% din totalul veniturilor Soliciantului realizate din activități economice (cu prezentarea calculului justificativ al acestui procent).

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

În prezent, comuna Dabaca nu are o independență energetică care să reducă costurile privind consumurile de energie, care în prezent sunt foarte ridicate și sunt cu greu suportate de către unitatea administrativ teritorială. În acest sens, este necesar și oportun producerea a energiei din surse regenerabile destinate autorităților publice locale care au în responsabilitate servicii publice de interes local pentru consumul propriu al acestora, cu scopul de a asigura creșterea nivelului de independență energetică din surse regenerabile, prin realizarea de capacități noi de producere a energiei din surse regenerabile. Prezentul proiect va contribui la creșterea nivelului de independență energetică a

unitati administrativ teritoriale, comuna Dabaca, prin obținerea de energie din surse regenerabile. Astfel, prioritatea acestei investitii este creșterea nivelului de independență energetică a comunei Dabaca prin obținerea de energie din surse regenerabile pentru consum propriu ,din acest motiv fiind necesara si oportuna investitia „Realizarea unei capacitati de producere a energiei din surse regenerabile pentru autoconsumul comunei Dăbâca” Terenul cu numar cadastral 50184 din satul Dabaca, comuna Dabaca, judetul Cluj, pe care se propune realizarea parcului fotovoltaic se afla in proprietatea Comunei Dabaca si este liber de sarcini si se invecineaza la sud cu drumul local si pe celelalte laturi cu proprietati ale Comunei Dabaca. Terenul pe care se dorește construirea parcului fotovoltaic nu este inclus pe lista monumentelor istorice, ariilor protejate sau în zona de protecție a acestora. Suprafața terenului este de 29.200 de mp.

Referitoare la SUERD:

Nu se aplica

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Alte strategii care susțin necesitatea proiectului: (se selecteaza din nomenclator) - Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 - Strategia privind Cadrul Național de Politică pentru Dezvoltarea Pieței în ceea ce privește Combustibilii Alternativi în Sectorul Transporturilor și pentru Instalarea Infrastructurii Relevante în România - Strategia energetică a României 2020-2030, cu perspectiva anului 2050 (SER)

Strategii relevante:

Planul Național de Acțiune privind Energia Regenerabilă

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Scopul prezentului proiect este instituirea unor măsuri de producere și stocare a energiei din surse regenerabile, sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, care au în responsabilitate servicii publice de interes local pentru consumul propriu al acestora, cu scopul de a asigura creșterea nivelului de independență energetică. Prin consum propriu se înțelege consumul aferent clădirilor publice deținute și ocupate de comuna Dabaca, precum și consumul aferent sectorului de iluminat public aflat în directă administrare a unității administrative teritoriale. Având în vedere faptul că, comuna Dabaca are în responsabilitate serviciile destinate populației cu un impact direct asupra condițiilor de locuire dar și de integrare și educație inclusiv pentru serviciile publice de sănătate, în categoria acestor servicii publice încadrându-se: educația, sănătatea, serviciile publice de asigurare cu energie termică și apă caldă menajeră, serviciile publice de iluminat, serviciile de alimentare cu apă-canalizare precum și serviciile de colectare a deșeurilor.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Pentru implementarea cu succes a prezentului proiect nu este necesară eliberarea Autorizației de construire pentru investiție, deoarece s-a eliberat certificat de urbanism nr. 25 din 13.11.2023, prin care se stipulează că lucrările propuse nu necesită autorizație de construire. Certificatul de urbanism este anexat la prezenta documentație. S-a depus la Agenția de Protecție a Mediului Cluj solicitarea înregistrată cu numărul 24242 din data de 14.11.2023 în vederea obținerii acordului de mediu.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

-Gestionarea infrastructurii după încheierea proiectului se va face de către administrația comunei Dabaca care va monitoriza și gestiona funcționalitatea panourilor pentru consumul propriu al clădirilor publice și pentru cel al iluminatului public, prin angajarea unei firme de specialitate care va asigura mentenanța panourilor și exploatarea infrastructurii. Fondurile vor fi asigurate din bugetul local al Comunei Dabaca. De asemenea, pentru a beneficia de cantitatea de energie produsă în calitate de prosumator, se va încheia un contract de furnizare a energiei electrice cu un furnizor licențiat ANRE, condiție obligatorie pentru punerea sub tensiune finală a instalației de utilizare. În vederea exploatarea infrastructurii realizată prin proiect administrația publică va organiza o licitație publică de concesiune, prin care se va stabili operatorul care va realiza exploatarea infrastructurii.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Parcul fotovoltaic se va racorda la linia de medie tensiune existentă în zona conform Avizului Tehnic de Racordare emis de Distribuție Energie Electrică România sucursala Cluj-Napoca prin realizarea unui racord de medie tensiune prevăzut cu post de transformare 0,4/20kV de 250 de kVA. Injecția energiei electrice produse de centrala electrică fotovoltaică se va face printr-un racord trifazic de joasă tensiune proiectat cu cablu ACYABY 3x240+120 și lungimea de 20 de metri.

Dur.5. Exploatarea infrastructurii (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Sustenabilitatea financiară este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare (20 de ani), ținând cont de faptul că durata de viață a panourilor este de minim 25 de ani. Conform analizei efectuate în cadrul studiului de fezabilitate, se demonstrează că entitatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/intrării în procedură de insolvență. La determinarea fluxului de numerar net, s-au luat în considerare toate costurile (eligibile și neeligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect, dacă este cazul. Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt detaliate în anexa (studiul de fezabilitate). Costurile de operare includ toate costurile generate de operarea/exploatarea și întreținerea noii infrastructuri. În proiectul de față, costurile de operare previzionate sunt alcătuite din costurile cu consumul de energie electrică;

costurile de mentenanță, de urmărire comportare în timp ale componentelor, de asigurare pază; costurile de curățare a panourilor; respectiv costurile cu asigurarea centralei electrice fotovoltaice, ș.a.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

În cadrul Comunei Dabaca, consumurile energetice sunt atent monitorizate lunar, având în vedere impactul lor asupra cheltuielilor de la bugetul local. Primăria are un responsabil desemnat pentru probleme de energie și mediu. Deoarece este în categoria Autorităților Publice Locale și nu intră în categoria marilor consumatori energetici, Primăria nu este obligată legal să întocmească audituri energetice periodice. Pentru partea de monitorizare a energiei electrice, Primăria Dabaca colaborează cu distribuitorul local, care pune la dispoziție curbele de consum înregistrate de contoarele digitale generale. Managementul energetic poate fi îmbunătățit prin dotarea cu contori digitali suplimentari, realizarea de comunicații locale (Ethernet, WiFi) și instalarea unei platforme de culegere de date, stocare, prelucrare și raportare în timp optim a consumurilor.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
5. Întârzieri în realizarea proiectului tehnic,	Grad -Mediu
4. Producția sistemului fotovoltaic depășește consumul	Grad-redus Prin analiză, cea mai mare contribuție a sistemului fotovoltaic este în cazul consumului propriu în luna de producție maximă (iulie); totuși, sistemul poate asigura maxim 90% din necesarul de consum, iar suplimentar, se va include opțiunea de blocare a invertoarelor în cazul în care producția depășește consumul.
3. Atingerea indicatorilor de proiect (producție de energie, emisii echivalente CO2) poate conduce la ajustări financiare din partea finanțatorului (reducerea finanțării nerambursabile)	Grad-redus Primăria are asigurat un fond de rezervă în cazul necesității suplimentării bugetului proiectului, ce poate fi disponibil în cazul reducerii procentuale a finanțării nerambursabile
2, Evoluția prețurilor la echipamente și manopera în momentul implementării, care poate conduce la necesitatea suplimentării bugetului pentru cheltuieli suplimentare sau neeligibile	Grad mediu Primăria are asigurat un fond de rezervă în cazul necesității suplimentării bugetului proiectului
1. Nerealizarea producției estimate de energie electrică de către sistemul fotovoltaic	Grad redus Estimarea de producție realizată în oferte, care ține cont de caracteristicile exacte ale panourilor fotovoltaice (care pot avea doar adăpteri pozitive față de puterea standard), este cu 5-7% mai mare decât cea estimată și folosită, bazată pe programul PVGIS. Această rezervă, permite acoperirea necesară în cazul unor ani în care producția poate scădea datorită condițiilor meteo (mai puține zile însorite)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Prevederile Legii nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, au stat la baza elaborării proiectului (cu referire la echipa de proiect), egalitatea de gen reprezentând o valoare comună a tuturor actorilor implicați în proiect care va fi promovată de-a lungul tuturor etapelor proiectului prin intermediul unor măsuri care vor contribui la dezvoltarea unei culturi a oportunităților egale pentru toți beneficiarii proiectului. Selecția membrilor UIP și a experților implicați în implementarea proiectului, precum și ulterior în activitățile de întreprindere, anume echipa fiind formată din 3 persoane ținând cont de necesitățile proiectului, criteriile minime de acces pe post stabilite prin lege, completate de experiența și competențele profesionale ale acestora, fără nicio restricție legată de gen, vârstă, categorie socială, convingeri politice sau religioase etc., fiind tratați egal în funcție de munca depusă și drepturile salariale ce le revin. În selecția pentru posturile din proiect, se va ține cont de principiul egalității de gen, pentru toate nivelurile profesionale, precum și pentru condițiile de muncă egale și respecta normele de sănătate și securitate în muncă. Persoanele propuse pentru echipa de implementare au experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, cunosc procedurile de contractare prevăzute de legislația românească în domeniu.

Nediscriminare:

Solicitantul se angajează să respecte legislația anti-discriminare, asigură condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului, luând în considerare importanța resursei umane în implementarea unui proiect. Solicitantul dezvoltă o abordare unitară în politicile și practicile de management și resurse umane atât în relația cu angajații, clienții și comunitatea. Activitatea de achiziții, pe întreaga durată de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, atribuirea și derularea contractelor se realizează prin procedurile aplicabile conform legislației în vigoare, astfel se vor respecta instrucțiunile de achiziții aplicabile conform legislației în vigoare, asigurând-se tratamentul egal și nediscriminarea operatorilor economici. Totodată, prin activitățile proiectate se va acorda șanse egale persoanelor din grupul țintă, fără să existe factori discriminatorii de selecție.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Proiectul va fi implementat cu respectarea principiului cu referire la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități și a legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică. În vederea îndeplinirii acestui deziderat și respectării principiului accesibilității, toate lucrările din proiect vor fi în așa fel realizate încât să permită accesul persoanelor cu diferite tipuri de dizabilitate, atât pe parcursul realizării lucrărilor, cât și ulterior punerii în funcțiune, pe parcursul operării sistemului. Totodată, proiectul va respecta acest principiu prin faptul că va oferi membrilor echipei de proiect și participanților din grupul țintă cu dizabilități drepturi depline și posibilitatea de a participa într-un mod neîngrădit la activitățile proiectului. De asemenea, pe întreaga durată a proiectului, accesibilitatea la informații va fi garantată și în mediul online (website), dând posibilitatea persoanelor cu dizabilități de a fi informate în timp real, în condiții de egalitate cu ceilalți participanți. Pe tot parcursul proiectului se vor respecta prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Schimbări demografice:

Strategia UE privind Schimbările Demografice include populația în vârstă și gestionează provocările socio-economice, răspunzând unei nevoi primordiale ale cetățeanilor ai comunei Dabaca, acela de a asigura un mediu curat prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și promovarea dezvoltării regionale. În plus, valorificarea surselor regenerabile de energie contribuie la satisfacerea nevoilor de energie în zonele rurale izolate.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Principiul ”poluatorul plătește” este un principiu de baza in politicile de mediu si care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare sa fie suportata de cei care o genereaza. Astfel, poluatorul se va asigura ca toate deseurile survenite in urma instalarii sistemului fotovoltaic si a pompelor de caldura, vor fi depozitate prin colectare selectiva ,in containere ,iar dupa finalizarea instalarii vor fi preluate de o firma specializata car va asigura transportul si valorifica deseurile. Toate costurile aferente masurilor de reducere a impactului asupra mediului prevazute în actul de reglementare vor fi asumate si incluse în cadrul proiectului. Intrucat mediul natural este sub presiune din cauza activitatii umane, proiectul urmareste sa asigure un mediu sigur de trai, crescand gradul de constientizare a beneficiarilor cu privire la efectele poluarii mediului asupra sanatatii.

Protecția biodiversității:

Nu se aplica prezentului proiect

Utilizarea eficientă a resurselor:

Principiul utilizarii eficiente a resurselor va fi respectat in toate etapele proiectului, atat la nivel de management, cat si la nivel de executie a activitatilor. Pentru punerea in practica cu succes a activitatilor proiectului se vor asigura resurse umane, materiale si financiare necesare. Necesarul de resurse umane este asigurat prin recrutarea si angajarea echipei de management, echipei de implementare si a personalului administrativ si auxiliar, tinandu-se cont de criteriile de selectie ca: experienta anterioara, motivatia acestora, caracteristici personale, disponibilitate. In ceea ce priveste alocarea resurselor materiale, solicitantul va pune la dispozitia proiectului, luandu- se in considerare disponibilitatea acestuia, cu titlu gratuit, spatii de lucru cu dotarea aferenta pentru membrii echipei de management si de implementare. Implementarea eficienta a activitatilor va fi sustinuta de cheltuieli aferente utilitatilor, apa si canalizare, servicii de salubritate, energie electrica, energie termica si/sau gaze naturale, telefoane, fax, internet, servicii postale si/sau curierat), comisiunilor bancare, consumabilelor si produselor de curatenie. Resursele financiare alocate pentru indeplinirea obiectivelor propuse sunt prevazute prin bugetul proiectului, oferind repere ferme in activitatea desfasurata atat pentru echipa de management cat si pentru echipa de implementare. Se va urmări limitarea la maxim a consumurilor, respectiv ,materiale de birotica papetarie si utilitati (documentele suport si informarile vor fi printate fata-verso). Astfel toate deseurile rezultate din activitatea echipei de implementare vor fi colectate selectiv.

Reziliența la dezastre:

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanțare unor activități orientate direct spre susținerea acesteia, urmărind în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor. Managementul riscului la inundații și incendii se definește ca o serie de politici, proceduri și practici având ca scop identificarea riscurilor, analiza și evaluarea lor, tratarea, monitorizarea și reevaluarea riscurilor în vederea reducerii acestora, astfel încât comunitățile umane, implicit și agenții economici, toți cetățenii să poată să-și satisfacă nevoile și aspirațiile și să-și desfășoare viața de zi cu zi într-un mediu fizic, social durabil și sigur. 1. Actiunea vantului- Amplasarea captatoarelor solare pe elemente de constructie (acoperisuri , acoperisuri inclinate, pereti sau la sol) ridica unele probleme ingineresti, printre care dimensionarea panourilor plane si a sistemelor care le sustin, astfel incat sa fie satisfacute exigentele de siguranta in exploatare la viteze mari ale vantului, cu consumuri minime de material si pe baza unor solutii structural-constructive convenabile. 2. Actiunea ploii- panourile fotovoltaice sunt si mai sensibile, ele depind si de razele solare, efectiv ele colecteaza energia termica a Soarelui. Asadar, cateva zile innorate sau ploioase ,pot avea efect considerabil in randamentul lor. 3. Actiunea seismica degradarea prin rupere 4. Inundatii - panourile fotovoltaice amplasate la sol, in cazul unei inundatii pot fi afectate 5. Alunecari de teren pot provoca deteriorarea panourilor fotovoltaice 6. Incendii in urma acumularilor de gaze pot duce la probagarea incendiilor care va duce la pierderi Managementul riscurilor de incendiu este o componenta principala, cu caracter preventiv a managementului situatiilor de urgenta generate de incendii si are ca scop reducerea pierderilor materiale si de vieti omenesti, prin implementarea unor masuri specifice de prevenire. Principalele obiective ale managementului riscului de incendiu sunt: asigurarea securitatii utilizatorilor si a echipelor de interventie; protejarea proprietatii; Structura și materialele componente ale spațiilor ce aparțin administrația locala a comunei Dabaca sunt făcute din materiale neinflamabile, sunt prezente detectoare de fum și extinctoare de incendiu, iar tot personalul este pregătit și informat cu privire la securitatea muncii și gestionarea situațiilor de urgență. Solicitantul are in vedere solutiile tehnice ce au tinut cont de toate aceste riscuri si s-au luat toate masurile de

diminuarea a acestora, si anume: dimensionarea tuturor elementelor si fiind realizate cu respectarea tuturor normelor si normativelor in vigoare in ceea ce priveste rezistenta si stabilitatea, siguranta si exploatarea, securitatea la incendiu, igiena si sanatatea, izolarea termica si economie de energie, precum si masurile de protectie civila si protectia muncii. Primaria Comunei Dabaca dispune de personal care verifică frecvent instalațiile de apă, starea podelei, acoperișului, pereților și implicit permeabilitatea acestora, iar în caz de eventuale scurgeri de apă, se iau măsurile corespunzătoare de reparare sau după caz înlocuire a instalației, respectiv, eventuale finisări, reanvelopări, reparații pe acoperiș.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

-

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: FMS04 - FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 0,250 Unitate de măsură: MW Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală: - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
--	--	---

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)
Nu se aplică - Țintă: **0,25 MW**

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: FMS09 - FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 13,290 Unitate de măsură: % Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS07 - FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 5.823,400 Unitate de măsură: MWh Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Indicator: FMS06 - FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 291,170 Unitate de măsură: MWh/an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
Indicator: FMS05 - FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) Tip regiune: Nu se aplică Țintă: 178,170 Unitate de măsură: Echivalent tone de CO2/an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)
Nu se aplică - Țintă: **291,17** MWh/an
- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)
Nu se aplică - Țintă: **13,29** %
- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)
Nu se aplică - Țintă: **5.823,40** MWh
- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)
Nu se aplică - Țintă: **178,17** Echivalent tone de CO2/an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

COMUNA DABACA / --

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Activitatea de publicitate si promovare al proiectului	Activitatea de publicitate si promovare al proiectului	Servicii	Achiziție directă	martie - mai 2024	RON	5.000,00	950,00	5.950,00
Servicii de dirigentie de santier	Asigurarea serviciilor de dirigentie de santier pe perioada desfasurarii executie lucrarilor	Servicii	Achiziție directă	mai 2024	RON	27.690,19	5.261,13	32.951,32
Activitatea de audit financiar	Intocmire rapoarte de audit separat pentru fiecare cerere de rambursare	Servicii	Achiziție directă	martie 2024	RON	5.000,00	950,00	5.950,00
Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	Servicii	Achiziție directă	mai 2024	RON	7.711,67	1.465,21	9.176,88
Achizitie Proiectare+executie sistem fotovoltaic	Intocmire proiect tehnic si executie parc fotovoltaic	Servicii	Cerere de oferte /Procedură simplificată	martie 2024	RON	803.294,77	15.262,00	818.556,77
Activitatea de achizitii servicii consultanta	Activitatea de consultanta in managementul investitiei	Servicii	Achiziție directă	februarie 2024	RON	45.000,00	8.550,00	53.550,00
Activitatea de achizitii servicii consultanta	Activitatea de consultanta in elaborarea cererii de finantare	Servicii	Achiziție directă	octombrie 2023	RON	50.000,00	9.500,00	59.500,00
Achizitie servicii de proiectare faza SF	Activitatea de intocmire a studiului de fezabilitate	Servicii	Achiziție directă	februarie 2023	RON	270.000,00	0,00	270.000,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	5. Factorul de capacitate al centralei electrice 13,29 % Rezultate asteptate: Factorul de capacitate minim al centralei fotovoltaice proiectate va fi de 13,29%.
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	4. Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință în cantitate de 5.823,40 MWh Rezultate asteptate: prin infiintarea parcului fotovoltaic se va ajunge la o productie totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință (20de ani) in cantitate de 3.989,4 MWh
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	3.Asigurarea unei producții fotovoltaice de minim 291,17 MWh /an conform calculelor cu programe de specialitate Rezultate asteptate: La identificarea proiectului s-a avut în vedere acoperirea consumului propriu al cât mai multor instituții într-un procent cât mai mare
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	2. Reducerea anuala a emisiilor de gaze cu efect de sera la nivel de comună cu 178,17 t CO2 /an Rezultate asteptate: infiintarea parcului fotovoltaic va duce La reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural cu 178,17 t CO2 /an
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	1. Instalarea unei capacitati fotovoltaice nou instalată pentru energia din surse regenerabile solară de 0,25 MW, cu panouri fotovoltaice monocristaline , care va fi realizata datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie). Rezultate asteptate: Obținerea unei capacitati fotovoltaice nou instalată pentru energia din surse regenerabile solară de 0,25 mW in curent alternativ cu panouri fotovoltaice monocristaline , operațională, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 47 luni

Durată implementare: 35 luni

Activitate: Activitate 1 - Activitatea de întocmire a studiului de fezabilitate

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 02-2023

Data finalizare: 11-2023

Durată: 10

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Activitatea de întocmire a studiului de fezabilitate	02-2023	11-2023	-	COMUNA DABACA / --	Aceasta activitatea s-a desfasurat inaintea semnarii cererii de finantare si a presupus achizitia serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, achizitie realizata in conformitate cu legislatia aplicabila. Achizitionarea serviciilor s-a desfasurat prin achizitie directa.

Activitate: Activitate 2 - Activitatea de consultanta in elaborarea cererii de finantare

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 10-2023

Data finalizare: 12-2023

Durată: 3

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Elaborarea cererii de finanțare	10-2023	12-2023	-	COMUNA DABACA / --	Aceasta activitatea s-a desfasurat inaintea semnarii cererii de finanțare si a presupus achizitia serviciilor de elaborare a cererii de finanțare/planului de afaceri, achizitie realizata in conformitate cu legislatia aplicabila. Achizitionarea serviciilor s-a desfasurat prin achizitie directa

Activitate: Activitatea 3 - Activitatea de consultanta in managementul investitiei

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 02-2024

Data finalizare: 12-2026

Durată: 35

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
consultanta in managementul investitiei	02-2024	12-2026	-	COMUNA DABACA / --	Derularea acestei activitati se va face pe toate perioada implementarii proiectului si presupune indeplinirea obligatiilor contractuale, precum: -Raportarea progresului in implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare, intocmire a rapoartelor tehnice intermediare si finale cu respectarea formularelor -Intocmirea cererii de plata si rambursare, raspuns la solicitarile de clarificari, grafice cereri de rambursare/plata, consultanta in efectuarea platilor si inregistrarea documentelor financiare, intocmirea notificari si solicitarii de acte aditionale, centralizare documente suport. Activitatea firmei va fi avizata de echipa de management desemnata din cadrul comunei Dabaca si nu vor exista suprapuneri de atributii, colaborarea realizandu-se pe principiul complementaritatii competentelor.

Activitate: Activitatea 10 - Studii de teren-studiu geotehnic

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 02-2024

Data finalizare: 02-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Studii de teren-studiu geotehnic	02-2024	02-2024	-	COMUNA DABACA / --	Prin aceasta activitate se vor elabora studiile de teren care cuprind studii geotehnice.

Activitate: Activitatea 12 - Organizare proceduri de achizitii

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 02-2024

Data finalizare: 02-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Organizare proceduri de achizitii	02-2024	02-2024	-	COMUNA DABACA / --	Derularea acestei activitati se va face pe toate perioada implementarii proiectului si presupune indeplinirea obligatiilor contractuale, precum: - Consultanta in elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitie (consultanta in elaborarea specificatiilor tehnice, lansare procedura, evaluare, contractare, acte aditionale pentru contractele de lucrari/servicii);

Activitate: Activitatea 4 - Intocmire proiect tehnic si executie parc fotovoltaic

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 03-2024

Data finalizare: 12-2026

Durata: 34

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Intocmire proiect tehnic si executie parc fotovoltaic	03-2024	12-2026	-	COMUNA DABACA / --	Aceasta activitate se va desfasura dupa semnarea contractului de finantare si se va elabora proiectul tehnic si se vor face lucrarile de executie a parcului fotovoltaic.

Activitate: Activitatea 5 - Intocmire rapoarte de audit separat pentru fiecare cerere de rambursare

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 03-2024

Data finalizare: 12-2026

Durata: 34

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Intocmire rapoarte de audit separat pentru fiecare cerere de rambursare	03-2024	12-2026	-	COMUNA DABACA / --	Intocmire rapoarte de audit separat pentru fiecare cerere de rambursare.

Activitate: Activitatea 6 - comunicat de presa de inceput

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 03-2024

Data finalizare: 03-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
comunicat de presa de inceput	03-2024	03-2024	-	COMUNA DABACA / --	Publicare comunicat de presa de inceput

Activitate: Activitatea 7 - Afiș/Panou A2 (pentru proiectele sub 500.000 euro)

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 03-2024

Data finalizare: 03-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Afiș/Panou A2	03-2024	03-2024	-	COMUNA DABACA / --	Afisarea unui panou A2

Activitate: Activitatea 11 - Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2024

Data finalizare: 05-2024

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Verificare tehnica de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	05-2024	05-2024	-	COMUNA DABACA / --	Prin aceasta activitate se va face verificarea proiectului tehnic de către un verificator autorizat

Activitate: Activitatea 8 - Comunicat de presă - în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2025

Data finalizare: 05-2025

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Comunicat de presă - în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului	05-2025	05-2025	-	COMUNA DABACA / --	Publicare comunicat de presa de sfarsit

Activitate: Activitatea 9 - Plăci permanente după finalizarea proiectului prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare.

Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie

Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2025

Data finalizare: 05-2025

Durată: 1

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
Plăci permanente după finalizarea proiectului prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare.	05-2025	05-2025	-	COMUNA DABACA / --	Afisare panou permanent după finalizarea proiectului prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
10. Plan de informare și publicitate.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:00	Cioban Emil

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
-	-	-	-	-	-

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- FMS04_Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile eolian, solar sau hidro (MW) (MW)

Nu se aplică - Țintă: **0,25 MW**

Sumar indicatori de rezultat (program)

- FMS06_Producția medie de energie din surse regenerabile (MWh/an) (MWh/an)

Nu se aplică - Țintă: **291,17 MWh/an**

- FMS09_Factorul de capacitate al centralei (%) (%)

Nu se aplică - Țintă: **13,29 %**

- FMS07_Producția totală de energie din surse regenerabile pentru perioada de referință (MWh) (MWh)

Nu se aplică - Țintă: **5.823,40 MWh**

- FMS05_Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an)

Nu se aplică - Țintă: **178,17 Echivalent tone de CO2/an**

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
COMUNA DABACA / --	Lider	1.368.235,00 RON	1.368.235,00 RON	1.368.235,00 RON	0,00 RON	1.368.235,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM - Fondul pentru Modernizare	1.368.235,00 RON	1.368.235,00 RON	1.368.235,00 RON	0,00 RON	1.368.235,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa 7_BUGET dabaca rev. 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:05	Cioban Emil
11.Anexa 7_BUGET dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:41	Cioban Emil
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:40	Cioban Emil

Buget partener		
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1090115</p> <p>Denumire cheltuială: CHELTUIELI PENTRU INFORMARE SI PUBLICITATE</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 5.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 950,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 5.950,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 950,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 5.950,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: CHELTUIELI PENTRU INFORMARE SI PUBLICITATE</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1084325</p> <p>Denumire cheltuială: UTILAJE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE SI FUNCTIONALE CARE NECESITA MONTAJ</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 542.884,87 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 542.884,87 RON</p> <p>Valoare TVA: 103.148,13 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 646.033,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 103.148,13 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 646.033,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: UTILAJE, ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE SI FUNCTIONALE CARE NECESITA MONTAJ</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1090202</p> <p>Denumire cheltuială: CONSTRUCTII SI INSTALATII</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 210.756,14 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 210.756,14 RON</p> <p>Valoare TVA: 40.043,67 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 250.799,81 RON</p> <p>TVA eligibil: 40.043,67 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 250.799,81 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: CONSTRUCTII SI INSTALATII</p>

<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1071364</p> <p>Denumire cheltuială: ASISTENTA TEHNICA PE PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 27.690,19 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 27.690,19 RON</p> <p>Valoare TVA: 5.261,14 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 32.951,33 RON</p> <p>TVA eligibil: 5.261,14 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 32.951,33 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: ASISTENTA TEHNICA PE PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1079627</p> <p>Denumire cheltuială: ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 22.625,19 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 22.625,19 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 22.625,19 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 22.625,19 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1084378</p> <p>Denumire cheltuială: AUDIT FINANCIAR</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 5.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 5.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 5.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 5.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: AUDIT FINANCIAR</p>

<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1088174</p> <p>Denumire cheltuială: MANAGEMENTUL DE PROIECT PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 95.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 95.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 95.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 95.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: MANAGEMENTUL DE PROIECT PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1084739</p> <p>Denumire cheltuială: PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 27.028,57 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 27.028,57 RON</p> <p>Valoare TVA: 5.135,43 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 32.164,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 5.135,43 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 19.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 32.164,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE</p>
<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1086472</p> <p>Denumire cheltuială: VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI TEHNIC SI A DETALIILOR DE EXECUTIE</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 7.711,67 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 7.711,67 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 7.711,67 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 7.711,67 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: VERIFICARE TEHNICA DE CALITATE A PROIECTULUI TEHNIC SI A DETALIILOR DE EXECUTIE</p>

<p>Obiectiv specific: P1_OS1 - P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie</p> <p>Fond UE: FM - Fondul pentru Modernizare</p> <p>Tip regiune: Regiune mai dezvoltata</p> <p>Cod cheltuială: 1084455</p> <p>Denumire cheltuială: STUDIU DE FEZABILITATE</p> <p>U.M.: BUC</p> <p>Cantitate: 1,00</p>	<p>Pret unitar fără TVA: 270.000,00 RON</p> <p>Total valoare fără TVA: 270.000,00 RON</p> <p>Valoare TVA: 0,00 RON</p> <p>Total cheltuieli eligibile: 270.000,00 RON</p> <p>TVA eligibil: 0,00 RON</p> <p>Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON</p> <p>TVA neeligibil: 0,00 RON</p> <p>Valoare cotă TVA: 0.00 %</p>	<p>Intensitate intervenție: 100.00 %</p> <p>Total cheltuieli nerambursabile: 270.000,00 RON</p> <p>Ajutor de stat: Nu</p> <p>Schema ajutor de stat: -</p> <p>Categorie ajutor de stat: -</p> <p>Subcategorie ajutor de stat: -</p> <p>Justificare: STUDIU DE FEZABILITATE</p>
---	--	--

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
Anexa 7_BUGET dabaca rev. 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:05	Cioban Emil
11.Anexa 7_BUGET dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:41	Cioban Emil
2.HCL semnat.pdf	Hotărâri	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:40	Cioban Emil

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
P1_OS1-P1_OS1_Cresterea capacitatii de producere a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie	FM-Fondul pentru Modernizare	RO11	Nord-Vest	RO113	Cluj	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criteria ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Pentru acest apel nu se aplica criteriile de evaluare

Punctaj criteriu: 0.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

nu este cazul (a se bifa opțiunea 'DA')

Tip: BIVALENT

Selectat: Da

Explicație: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
COMUNA DABACA / --	Lider	Completată	11-11-2024 10:56:02

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
13. Anexa-3-Declaratia-unica_RES_FM_Institutii publice.pdf	Declarații	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:57	Cioban Emil
12.Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_RES_FM_Institutii publice.pdf	Declarații	Nu	COMUNA DABACA / --	06-12-2023 11:57	Cioban Emil

Clarificare

Răspuns

Raspuns 1 Nu este cazul.

Raspuns 2 Se ataseaza anexa 7 refacuta conform cerinte si s-a actualizat bugetul in cererea de finantare

Raspuns 3 S-a corectat valoarea indicatorului I.4 in Cererea de finantare.

Raspuns 4 Domnul primar Cioban Emil a ramas in functia de primar, se ataseaza sentinta civila actuala, se ataseaza incheiere civila validare consiliul local.

Raspuns 5 Pana la aceasta data s-a mai obtinut suplimentar Avizul ANIF pentru scoaterea din circuitul agricol al terenului

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
FormularDeclaratieUnica_2024-11-11_10-12-54.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
Clarificare 2. Aviz ANIF Comuna Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
Clarificare 2. Anexa 7_BUGET dabaca rev. 2.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
Clarificare 2 Incheiere civila validare consiliu local.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
Clarificare 2. 0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	11-11-2024 10:57	Cioban Emil
8. sf dăbâca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:22	Cioban Emil
7. FormularDeclaratieUnica_2024-10-18_11-11-46.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:22	Cioban Emil
6. Dovezi teren.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:22	Cioban Emil
5. Extras+inventar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:22	Cioban Emil
4. Anexa 7_BUGETUL PROIECTULUI_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:21	Cioban Emil
3.1 Anexa 9_Declaratia primar.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:21	Cioban Emil
3. Anexa 9_Declaratia Hodis Brindusa.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:21	Cioban Emil
2. Anexa-3-Declaratia-unica_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:21	Cioban Emil

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
1. Anexa 8- Declaratia privind eligibilitatea TVA_RES_FM_Institutii publice.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:20	Cioban Emil
0. adresa raspuns Dabaca.pdf	Alte documente	Nu	COMUNA DABACA / --	18-10-2024 11:20	Cioban Emil



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata Cioban Emil, CNP 1590518120661, posesor al CI seria CJ, nr. 342937, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al COMUNA DABACA, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al COMUNA DABACA să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, COMUNA DABACA, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit Cioban Emil.

Data
11-11-2024

Semnătura

	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.3 Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3	expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	304,740.24	5,135.43	309,875.67	304,740.24	5,135.43	309,875.67	304,740.24	5,135.43	309,875.67	0.00	0.00	0.00
	3.5.1 Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	270,000.00	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	7,711.67	0.00	7,711.67	7,711.67	0.00	7,711.67	7,711.67	0.00	7,711.67	0.00	0.00	0.00
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie	27,028.57	5,135.43	32,164.00	27,028.57	5,135.43	32,164.00	27,028.57	5,135.43	32,164.00	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	95,000.00	0.00	95,000.00	95,000.00	0.00	95,000.00	95,000.00	0.00	95,000.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	50,315.38	5,261.14	55,576.52	50,315.38	5,261.14	55,576.52	50,315.38	5,261.14	55,576.52	0.00	0.00	0.00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	22,625.19	0.00	22,625.19	22,625.19	0.00	22,625.19	22,625.19	0.00	22,625.19	0.00	0.00	0.00

	5.2.1 Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	5,000.00	950.00	5,950.00	5,000.00	950.00	5,950.00	5,000.00	950.00	5,950.00	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 5	5,000.00	950.00	5,950.00	5,000.00	950.00	5,950.00	5,000.00	950.00	5,950.00	0.00	0.00	0.00
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL Lei	1,213,696.63	154,538.37	1,368,235.00	1,213,696.63	154,538.37	1,368,235.00	1,213,696.63	154,538.37	1,368,235.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL GENERAL Euro (2)	243,939.51	31,060.49	275,000.00	243,939.51	31,060.49	275,000.00	243,939.51	31,060.49	275,000.00	0.00	0.00	0.00

⁽¹⁾ Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costurile de investitii reprezentate de cheltuielile eligibile prevazute in Anexa 4 - *Categorii de cheltuieli indicative*

⁽²⁾ Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. 1 EURO = 4,9754 RON

Notă:

1. La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor din ghid și de Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli indicative
2. TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele aferente fiecărei tehnologii menționate în ghid
3. Pentru proiectele mixte (proiecte ce implică instalarea de capacități noi de producție de energie din surse eoliene și/sau solare și/sau hidro), se va prezenta un buget total al proiectului și defalcat pe fiecare sursă.

Beneficiarul va putea efectua modificări pe parcursul implementării proiectului prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea grantului solicitat.

2. Surse de finanțare a investiției

Detalierea surselor de finanțare ale investiției:

TABEL 2

- LEI -

Nr. Crt.	Surse de finanțare	Valoare
I	Valoarea totală a investiției (I=II+III) (col 4 din buget-tabel 1)	1,368,235.00
	din care TVA (col 3 din buget-tabel 1)	154,538.37
II	Valoarea neeligibilă a investiției (col 4-col 7 din buget-tabel 1)	0.00
III	Valoarea eligibilă a investiției (col 7 din buget-tabel 1)	1,368,235.00
1	Valoarea grantului solicitat inclusiv TVA (col 10 din buget-tabel 1)	1,368,235.00
2	Contribuția solicitantului (2=I-1)	0.00
2.1	Surse proprii	0.00
2.2	Credit	0

3. Valoarea grantului solicitat

TABEL 3

Valoarea grantului solicitat fara TVA ⁽³⁾ (Euro)	Capacitatea instalată (MW)	Valoarea grantului solicitat pe MW instalat (Euro/MW)
1=2*3	2	3
243,939.51	0,25	975,758.03

⁽³⁾ Valoarea grantului solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din Ghidul solicitantului.

4. Buget – Plan anual de cheltuieli

TABEL 4**- LEI -**

An⁽⁴⁾	2023	2024	2025	2026
Cheltuieli	0	300000	1068235	

⁽⁴⁾ Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care nu va depăși data de 31.12.2026.

Primar
Cioban Emil



Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cod SMIS: 315369

Titlu proiect: -„REALIZAREA UNEI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUMUL COMUNEI DĂBÂCA”

Către: Ministerul Energiei (ME), în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM)

Date calendaristice proiect

Data începere: 18-02-2025

Data încheiere: 31-12-2026

Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic: 30-09-2026

Informații financiare proiect

Versiune proiect: 3

Total eligibil proiect: 1.368.235,00 RON

Total eligibil estimat (CR, CP): 1.368.235,00 RON

Cereri rambursare

Tip	Număr de cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	3	16-09-2026	688.235,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	12-11-2025	680.000,00 RON
Cerere de prefinanțare	1	31-03-2025	680.000,00 RON
Total			1.368.235,00 RON

Data:
12-03-2025

Semnătură:

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică

MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Implementat prin Ministerul Energiei



www.modernisationfund.eu



[Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei](#)



CUPRINS

Abrevieri	3
Legislație.....	4
I. Introducere.....	5
II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare	6
III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM	6
IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală	7
V. Logo-uri și sigle	8
a) Logo/emblema Comisiei Europene	9
b) Sigla Guvernului României	9
c) Sigla Băncii Europene de Investiții.....	10
d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale	11
VI. Materiale de promovare	11
VII. Dispoziții finale	14

Abrevieri

BEI – Banca Europeană de Investiții

CE – Comisia Europeană

FM – Fondul pentru modernizare

MIV FM – Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare

ME – Ministerul Energiei

UE – Uniunea Europeană

Legislație

- **Directiva (UE) 2018/410** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2018 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în acest domeniu și a Deciziei (UE) 2015/1814
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre
- **Comunicarea Comisiei – Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie (2022/C80/01)**20 (2014/C 200/01)
- **Regulamentul (UE) 2023/1315** AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Ordonanța de Urgență nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

I. Introducere

Fondul pentru modernizare („FM”) este un instrument nou de finanțare ce **contribuie la obiectivele Pactului ecologic european**, prin sprijinirea unei tranziții juste din punct de vedere social către o economie verde.

Finanțat din veniturile obținute în urma **licitării certificatelor de emisii** din sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii, **Fondul pentru modernizare** urmărește să sprijine zece țări din UE cu venituri mai mici în tranziția lor către neutralitatea climatică, modernizându-le sectorul energetic și sistemele energetice în sens mai larg, sporind eficiența energetică și facilitând o tranziție echitabilă. Țările beneficiare sunt Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia și Ungaria.

Fondul pentru modernizare sprijină investițiile în **producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile, eficiența energetică, stocarea energiei, modernizarea rețelelor energetice, inclusiv încălzirea centralizată, conductele și rețelele, precum și tranziția justă în regiunile dependente de carbon.**

Fondul funcționează sub **responsabilitatea statelor sale membre beneficiare**, în strânsă cooperare cu **Comisia Europeană** și cu **Banca Europeană de Investiții (BEI)**.

Ministerul Energiei este autoritatea națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare.

Finanțarea prin FM se va realiza în cadrul unor **scheme multi-aniuale**, perioada de implementare fiind **2021-2030**.

Schemă înseamnă o propunere de investiții care respectă următoarele criterii:

- cuprinde un set coerent de priorități compatibile cu obiectivele **Fondului pentru modernizare** și, datorită caracteristicilor proiectelor din cadrul său, poate fi considerată fie drept o investiție prioritară, fie drept o investiție neprioritară;
- are o durată de peste un an;
- are un domeniu de aplicare național sau regional și
- are ca scop sprijinirea mai multor persoane sau entități publice sau private responsabile pentru inițierea sau pentru inițierea și punerea în aplicare a proiectelor în cadrul schemei.

Fondul pentru modernizare va contribui la **nevoile semnificative de investiții** ale celor 10 state membre cu venituri mai mici pentru a-și **moderniza sistemele energetice**.

Conform Directivei EU ETS, investițiile care beneficiază de sprijin trebuie să fie conforme cu obiectivele exprimate în Comunicarea Comisiei din 11 decembrie 2019 privind „Pactul ecologic european” și în Regulamentul (UE) 2021/1119, precum și cu obiectivele pe termen lung exprimate în Acordul de la Paris. Statele membre beneficiare pot, după caz, să utilizeze resursele Fondului pentru modernizare pentru a finanța investiții care implică regiunile frontaliere adiacente ale Uniunii. Nu se acordă niciun sprijin din Fondul pentru modernizare unităților producătoare de energie care utilizează combustibili fosili.

II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare

Cel puțin 70% din resursele FM se pot utiliza pentru a sprijini investițiile în domeniile prioritare specificate la articolul 10d alineatul (2) din Directiva EU ETS revizuită, denumite „investiții prioritare” și anume:

- (a) **producția și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile**, inclusiv a **hidrogenului** din surse regenerabile;
- (b) **încălzirea și răcirea din surse regenerabile**;
- (c) reducerea consumului total de energie prin măsuri de **eficiență energetică**, inclusiv în sectorul **industrial, al transporturilor, al clădirilor, al agriculturii și al deșeurilor**;
- (d) **stocarea energiei și modernizarea rețelelor energetice**, inclusiv a managementului pe parte de cerere, a conductelor de termoficare a rețelelor pentru transportul de electricitate, precum și creșterea interconectărilor dintre statele membre și a infrastructurii pentru o mobilitate cu zero emisii;
- (e) **sprijinirea gospodăriilor cu venituri mici**, inclusiv în zonele rurale și îndepărtate, pentru combaterea sărăciei energetice și pentru modernizarea sistemelor de încălzire ale acestora;
- (f) **o tranziție justă în regiunile dependente de emisiile de dioxid de carbon** din statele membre beneficiare, astfel încât să se sprijine realocarea, recalificarea și îmbunătățirea competențelor lucrătorilor, educația, inițiativele legate de căutarea unui loc de muncă și întreprinderile nou înființate, în dialog cu societatea civilă și partenerii sociali, într-o manieră care este în concordanță cu acțiunile relevante incluse de statele membre în planurile lor teritoriale de tranziție justă și care contribuie la acestea, în conformitate cu articolul 8 alineatul (2) primul paragraf litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/1056, după caz.

III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM

Manualul de identitate vizuală al FM conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a **elementelor vizuale fundamentale ale Fondului pentru Modernizare**: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton.

Scopul acestui sistem este acela de a asigura **coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă** în timp a **imaginii FM**, care vor contribui la **mai buna receptare** de către public, beneficiari, mass-media și actori interesați.

Pentru asigurarea unei identități vizuale unitare și integrate, **Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru modernizare (MIV FM)** se aplică tuturor proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare.

Utilizarea MIV FM este obligatorie pentru asigurarea vizibilității instrumentului de finanțare. Această obligație va fi inclusă în toate contractele de finanțare, acordurile, protocoalele ce au ca obiect finanțarea prin FM.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, **beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.**

Obligațiile privind informarea, comunicare și publicitatea Fondului pentru modernizare sunt prevăzute de art. 17 al REGULAMENTULUI de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 - de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre:

“Statele membre beneficiare trebuie să pună la dispoziția publicului, pe site-urile departamentelor relevante ale administrațiilor lor, informații referitoare la investițiile sprijinite în temeiul regulamentului, în scopul de a informa publicul cu privire la rolul și obiectivele Fondului pentru modernizare. Informațiile respective trebuie să includă o trimitere explicită la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare.

- *Statele membre beneficiare trebuie să se asigure că destinatarii finali ai Fondului pentru modernizare oferă informații referitoare la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare care să fie coerente, relevante și adaptate pentru diverse categorii de public, inclusiv mass-media și publicul larg*
- *Denumirea Fondului pentru modernizare trebuie utilizată pentru toate activitățile de comunicare și trebuie să apară pe aviziere în locuri strategice, vizibile pentru public.*
- *Statele membre beneficiare și Comisia trebuie să întreprindă activități de informare, comunicare și promovare în legătură cu sprijinul acordat din partea Fondului pentru modernizare și cu rezultatele acestuia. Activitățile de acest tip trebuie să faciliteze schimburile de experiență, cunoștințe și bune practici în ceea ce privește conceperea, pregătirea și punerea în aplicare a investițiilor realizate cu sprijinul Fondului pentru modernizare.”*

Prin obligativitatea respectării prevederilor MIV FM, nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM au obligația de a informa cu privire la sursa finanțării și de a face cunoscute activitățile și rezultatele proiectelor.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea Ministerului Energiei.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, precum și instituțiile implicate în gestionarea FM pot utiliza în aplicarea MIV FM, fără a se limita la acestea, următoarele forme: comunicate de presă, anunțuri, mape, afișe, secțiuni dedicate pe website-ul propriu, postări pe conturile de social media, broșuri, bannere, prezentări, fly-ere, evenimente/dezbateri/training etc.

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea elementelor de identificare descrise în prezentul manual.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, pentru asigurarea respectării regulilor de identitate vizuală, utilizează cel puțin următoarele:

- **Comunicat de presă pentru începerea proiectului**, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- **Secțiune dedicată pe website-ul propriu** sau cu link pe website-ul propriu, promovată de un anunț privind investiția finanțată;
- **Comunicat de presă pentru finalizarea implementării proiectului**, în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului.

Activitățile de informare și publicitate aferente proiectelor finanțate prin FM vor fi monitorizate de către Ministerul Energiei în perioada de implementare.

V. Logo-uri și sigle

Pe toate materialele FM de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

Antetul, care va apărea pe toate materialele de promovare aferente proiectului finanțat din FM:



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Logo-ul Guvernului României, stânga sus;

- Logo-ul Fondului pentru Modernizare, centrat, însoțit de adresa de web: <https://modernisationfund.eu/>
- Logo-ul CE, dreapta sus;
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – se va afla în partea dreaptă, jos a documentului.

Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin FM, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”**.

Secțiunile web/site-urile dedicate proiectului vor conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea proiectului,
- Valoarea totală, cu reflectarea procentului de finanțare prin FM,
- Localizarea proiectului, cu identificarea fiecărei componente investiționale,

- Activitățile principale ale proiectului,
- Indicatorii proiectului,
- Date de contact pentru diferite observații/întrebări în legătura cu implementarea proiectului.

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logo-uri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo-ului Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

a) Logo/emblema Comisiei Europene



Identitatea vizuală este construită în jurul logo-ului Uniunii Europene.

Aceasta se bazează pe două elemente-cheie:

- steagul european și
- un element grafic inspirat de Berlaymont, sediul central al Comisiei Europene.

Mai multe indicații privind folosirea siglei UE puteți regăsi consultând:

https://commission.europa.eu/system/files/2023-03/Graphic-charter_NOV_2017_web.pdf

b) Sigla Guvernului României

Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implica Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

Sigla Guvernului României are următoarele **culori principale**:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;
- 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;
- 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele **culori secundare**:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;
- 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
- WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.



Sigla pe fond închis

- Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.
- Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru.
- Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

c) Sigla Băncii Europene de Investiții

Conform comunicării oficiale a BEI, „noul logo BEI aliniază identitatea noastră cu instituții precum Comisia Europeană, Consiliul și Parlamentul. Toate aceste instituții au un logo inspirat de clădirile lor și de steagul UE. Liniile drepte orizontale ale noului logo reprezintă nu doar „Clădirea de Est” din sticlă

a Băncii, ci și orizontul și terenul, sau stabilitatea, echilibrul și încrederea. Linia gri în creștere reprezintă progresie, dinamism și speranță pentru viitor.”



Referințe: Our logo: our history, our future (eib.org)
Cerințele complete privind modul de utilizare al logo-ului
BEI sunt disponibile la următorul link:

https://www.eib.org/attachments/lucalli/20230001_eib_logo_user_guide_en.pdf

d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale

- Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului,
- Nu se vor schimba fonturile componente,
- Nu se vor schimba culorile componente,
- Nu vor fi aplicate efecte,
- Nu vor fi distorsionate,
- Nu va fi niciodată rotit.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Fondului pentru Modernizare și proiectului, nu a beneficiarului.

Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Ministerului Energiei.

Textele care însoțesc logo-urile pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

VI. Materiale de promovare

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact.

Afișele se vor regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Panou temporar:

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în

conformitate cu reglementările din România.

(2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

(3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

(4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

(5) Numărul panourilor instalate diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locăție;
- pentru infrastructură, se va instala cel puțin câte un panou la fiecare început și capăt de segment. În ceea ce privește excepțiile de la numărul de panouri instalate, acestea se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

22

(6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

- logo-ul Uniunii Europene,

- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- logo-ul beneficiarului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru modernizare”.

Excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

Placă permanentă (vertical și orizontal):

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Comisiei Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare”.

(3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „Finanțat prin Fondul pentru modernizare” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.

- (7) Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Fondul pentru modernizare, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondul pentru modernizare.
- (9) Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.
- (10) Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

VII. Dispoziții finale

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene, Băncii Europene de Investiții și Sigla Guvernului României, într-una din formele recomandate în acest manual. Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale integrate, pe termen lung.

În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență.

Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE, FM etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare au obligația ca, la finalizarea proiectului, să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută prin Fondul de modernizare și la rezultatele proiectului, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)
...../.....

Cerere de Pre-finanțare
Nr.

Data cererii de pre-finanțare [.....]

În atenția

Fondul pentru modernizare

Program cheie

Titlul proiectului:

Denumire și adresa Beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta tranșa nr..... din pre-finanțarea aferentă contractului menționat mai sus.

Suma solicitată este în valoare de RON reprezentând% din valoarea eligibilă a proiectului.

S-au anexat următoarele documente suport:

- identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare);
- angajamente legale avute în vedere pentru utilizarea prefinanțării.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....[*cod IBAN, numele și adresa băncii*].¹

Cu stimă,

[*semnătura*]
[*ștampila*]
[*nume și prenume²*]
[*funcția*]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de Contract

² Cererea de pre-finanțare va fi semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (DGASFE - ME)

...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere aferentă unei prefinanțări**1. Cererea de rambursare/Cererea aferentă prefinanțării nr. din data de****2. Perioada de referință de la/...../..... pana la/...../.....****3. Tipul cererii de rambursare**

Cerere intermediară	
Cerere finală	
Cerere de rambursare	
Cerere de rambursare aferentă prefinanțării	

4. Date despre beneficiar/lider/parteneri:

Numele:

Adresa:

Codul fiscal:

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiect:

Fondul pentru modernizare

Program cheie:

Apel de proiecte:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul și data contractului de
Finanțare:

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceasta cerere, cu documentele suport aferente:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Descriere activități /achiziții	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont/re-gistru de casa (nr. /data)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din prezenta factura/alt document justificativ ¹		
		Nr.	Data emiterii	Valoarea eligibilă din factură/alt document justificativ ²						Fără TVA	TVA	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5a)	(5b)	(6)	(7)	(8)	(9)	Fără TVA	TVA ³ (se completează cu tva eligibil)	(12)
Beneficiar/ Lider/ Partener												
Categoria de cheltuieli eligibile												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare lider												
Total cheltuieli efectuate din ale surse lider												
Total Lider (după caz)												
Total cheltuieli efectuate din prefinanțare partener												
Total cheltuieli efectuate din ale surse partener												
Total partener (după caz)												

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1-n

² Se va introduce valoarea eligibilă din factură referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent

³ La coloana 11 se completează valoarea aferentă TVA, doar dacă TVA-ul este eligibil prin proiect, în caz contrar se va completa cu 0

TOTAL												
I. Total costuri eligibile												
II. Venituri nete din proiect												
III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare												

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract Pentru prefinanțare va fi completată valoarea prefinanțării acordate până la data depunerii CR curente	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere (inclusiv prezenta cerere)	Total asistență financiară nerambursabilă până la prezenta cerere (exclusiv prezenta cerere)	Total cheltuieli eligibile până la prezenta cerere	Total asistență financiară nerambursabilă din prezenta cerere	Sold eligibil conform contractului
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(1)-(4)-(5)
			<i>Se vor menționa sumele aprobate de OI/AM prin cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată</i>			
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT						
III. TOTAL GENERAL (I-II)						
IV. PRE-FINANȚARE	<i>Va fi completată valoarea prefinanțării primite până la data depunerii CR curente</i>	<i>N/A</i>	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă până la prezenta cerere</i>	<i>Prefinanțarea dedusă din prezenta cerere</i>	<i>(6) = (1) - (4) - (5)</i>
V. TOTAL CHELTUIELI						

ELIGIBILE (III-IV)*						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

*Aplicabil pentru coloana 5

7. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma delei (*Se va trece suma col 3 din tabelul de mai jos*).

Din prezenta cerere se deduce prefinanțare în valoare delei (*Se va trece suma col 2 din tabelul de mai jos*).

Valoarea asistenței financiare nerambursabile a Cererii de Rambursare (<i>Se va trece suma din linia III, col 12 din tabelul 6A</i>)	Prefinanțare (<i>Se va trece suma din linia IV, col 5 din tabelul 6B</i>)	Suma solicitată la rambursare fără prefinanțare
(1)	(2)	(3)= (1)-(2)

8. Declarație pe proprie răspundere a Beneficiarului:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate și efectiv plătite;
- B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C) Contribuția pentru co-finanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de co-finanțare decât cele precizate în Contractului de Finanțare;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil distinct, deci suma cerută corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractului de Finanțare;
- G) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalității de șanse au fost respectate;
- H) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- I) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației Naționale;
- J) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

Organizația Beneficiarului:

Nume și Prenume:

Funcția: Director Proiect

Data:

9. Lista Anexe – se va completa de către beneficiar cu documentele efectiv atașate cererii de rambursare în cauză. Aceste documente trebuie să figureze și în OPIS.

Nr. crt.	Denumire Anexe		
1.	Raport de progres nr.		
2	Documente însoțitoare: (conform contractului de finanțare)		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data: </td> </tr> </table>		Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:
Funcția: Director Proiect Nume Prenume: Semnătura: Data	Funcția: Reprezentant Legal Nume Prenume: Semnătura: Data:		

A se completa de către instituțiile oficiale:

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Sef SVFVA OI: Data : Verificat și avizat Cererea de Rambursare în sumă de: _____ ___ LEI Data :
---	--

<p><i>DGASFE</i></p> <p>Bun de plată în suma de.....</p> <p>Nume /Semnătura Responsabil</p> <p>.....</p> <p><i>Funcția</i></p> <p>.....</p>

RAPORT SEMESTRIAL DE PROGRES
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de lucrări

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizație de construire*	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de recepție finală	Observații (se vor menționa problemele existente în derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind revendicările și penalitățile

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv întârzieri în obținere avize, acorduri; relocări utilități etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

DA NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare multiplicat, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- Difuzări media și în presă
- Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
- Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?

- Da
- Nu

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT ANUAL DE IMPLEMENTARE
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizații, recepții și execuție contracte de lucrări

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizație de construire*	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de recepție finală	Observații (se vor menționa problemele existente în derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind revindicările și penalitățile Revindicări

Revindicarea nr./data	Obiectul revindicării, pe scurt	Stadiul soluționării revindicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), și acțiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv întârzieri în obținere avize, acorduri; relocări utilități etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

DA NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII. Rezultatele proiectului/ Indicatori

Nr. crt.	Indicator	Unitate de măsură	Valoare cf Anexei 2	Realizat cumulativ	Realizat în perioada de raportare
...					

Notă:

Dacă valoarea totală pentru un indicator este aferentă mai multor contracte aflate în stări diferite de atribuire, va fi luată în considerare starea tuturor contractelor ce au contribuție directă la realizarea indicatorului. În cazul în care există contracte cu o contribuție indirectă la atingerea indicatorului starea acestora nu va fi luată în considerare, relevantă fiind starea contractelor care contribuie în mod direct la atingerea indicatorului.

Progresul în atingerea indicatorului aferent unui contract semnat este definit ca suma contractuală certificată aferentă acestuia raportată la sumă totală aferentă contractului prin care se realizează indicatorul. În cazul unui contract de lucrări bazat pe liste de cantități, se pot identifica articolele (sau chiar capitolele) din lista de cantități aferente unui element. Dacă există un capitol specific pentru un indicator, de exemplu un pod, progresul în atingerea indicatorului în perioada de raportare va fi suma totală certificată la sfârșitul perioadei din acel capitol, raportată la suma totală din capitol. Suma certificată înseamnă totalul prețurilor unitare multiplicat, fiecare, cu cantitățile reale măsurate a lucrărilor executate și conforme, la sfârșitul lunii de raportare. Documentul de referință este certificatul emis de către reprezentantul beneficiarului. În cazul unui contract de lucrări de tip proiectare - execuție, precum și în orice alt contract în care nu există o listă de cantități, se va utiliza graficul de plăți care cuprinde o defalcare pe elementele aferente indicatorilor de realizare. Dacă nu pot fi identificate în mod direct sumele contractuale aferente fiecărui element, Beneficiarul va stabili o metodă relevantă și justificată. În calculul progresului în atingerea indicatorului nu sunt luate în considerare sumele aferente, dacă este cazul, avansului, rambursării avansului, reținerilor, escaladării prețurilor, revendicărilor, etc, dar sunt luate în considerare eventualele modificări.

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificarii

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
			(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)

- Difuzări media și în presă
- Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului
- Altele (vă rugăm specificați)

b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale?

- Da
- Nu

c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____

RAPORT FINAL
Titlul proiectului

Raport nr. ____

I. Prezentare generală

Titlu proiect	
Contract de Finanțare nr.../.....)	
Valoare la data semnării (lei)	
Perioada de raportare	
Data de începere a perioadei de implementare	
Data de finalizare a perioadei de implementare	

II. Detalii despre beneficiar

Beneficiar	
Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ)	
Tel. / Fax / E-mail	
Manager Proiect	
Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul)	
Personal UIP alocat efectiv proiectului - număr total si număr personal/compartimente UIP	
Deplasări la locația/locațiile proiectului in perioada de referința - Data si locația	
Întâlniri/Reuniuni de monitorizare/ soluționare a problemelor - Data, locatia si tema	

III. Planul de achiziții

Nr. crt	Denumire achiziție	Denumire procedură	Tip procedură	Data de lansare	Data încheiere
...					

*În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia

IV. Informații privind modificările contractelor

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Tip de modificare		Stadiu modificare	Justificări si obiectul modificarii pe scurt
	Număr/Data	Valoare		
...				

IV.3 Situație avize, acorduri, autorizatii, receptii si executie contracte de lucrari

Denumire Contract de lucrări, nr/data	Avize, acorduri, autorizatie de construire*	Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor	Proces verbal de punere în funcțiune	Proces verbal de receptie finală	Observații (se vor mentiona problemele existente in derularea contractului)
...					

IV.4 Informații privind *revendicările si penalitățile*

Revendicări

Revendicarea nr./data	Obiectul revendicării, pe scurt	Stadiul soluționării revendicării
..		

Penalități aplicate

Contractul	Penalitatea aplicată	Observații
...		

IV.6. Contribuția beneficiarului

Sursa de finanțare	Suma	Valoare consumată	Rest disponibil
...			

IV.7 Probleme și descrierea progresului înregistrat în perioada de referință, pentru fiecare contract de achiziție în parte (inclusiv contractele neeligibile), si actiunile propuse/implementate de Beneficiar*

*Inclusiv intarzieri in obtinere avize, acorduri; relocari utilitati etc.

--

V. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare

Nr. crt	Activitate	Tip cerere	Lună proiect, depunere cerere **	Lună calendaristică, depunere cerere	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate (lei)*	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1						
...						

VI. Stadiul Garanțiilor de Bună Execuție aferente contractelor

Nr. crt.	Contract (lucrări, livrare, servicii)	Garanția constituită				
		Număr/ Serie/ Data emiterii	Emitent	Valoare	Data expirare	Modificări
...						

VII. Implementarea proiectului respectă graficul cuprins în Contractul de Finanțare:

VII.1 Implementarea proiectului respectă grafic cuprins în Contractul de Finanțare:

DA NU

Dacă NU: Descriere motive/Masuri luate

.....

VII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: se va completa tabelul de mai jos

Nr. crt.	Tipul modificării (Act adițional /Notificare)	Nr./ data	Obiectul modificării
...			

VIII Indicatori

VIII.1 Indicatori de realizare

Nr.crt	Denumire	UM	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare

--	--	--	--	--

VIII.2 Indicatori de rezultat (se completează numai în cazul proiectelor de investiții)

Indicator de rezultat		descrierea contribuției estimate la atingerea indicatorilor de rezultat specifici în conformitate cu Oferta de finanțare
Denumire	UM	
...		

- **Atenție!!!** Valoarea contribuției la indicatorul de rezultat specific programului se va măsura la un an de la data punerii integrale în uz. Nu se va raporta lunar contribuția la indicatorul de rezultat!!!

VIII.2 Modificări apărute pe parcursul implementării, dacă este cazul.....

DA NU

Dacă DA: Descriere motive si demersuri întreprinse pentru aprobarea modificării

.....

IX. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

IX. 1 Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat

	DA	NU	Observații/Descriere
			<i>(Se completează în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis)</i>

X. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

<p>a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului? (se vor detalia toate activitățile de publicitate realizate în cadrul proiectului și dacă sunt cele stabilite în Planul de informare și publicitate aferent Ofertei de finanțare)</p> <p><input type="checkbox"/> Difuzări media și în presă <input type="checkbox"/> Secțiune dedicată pe site-ul web al Beneficiarului <input type="checkbox"/> Altele (vă rugăm specificați)</p>
<p>b. Publicitatea a fost făcută în conformitate cu Manualul Identității Vizuale? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acțiunile de informare și publicitate? Detaliați</p>

XI. Principii orizontale (conform informațiilor din Oferta de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

XI.1 - Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal

XI.2 - Promovarea egalității între bărbați și femei

XI.3 - Dezvoltarea durabilă

XI.4 - Non-discriminare

XI.5 - Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

XI.6 - Regulile de mediu

Semnătura Reprezentant Legal al Beneficiarului: _____

Numele în clar: _____

Data: _____