



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBÂCA

COM. DĂBÂCA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951
e-mail – contact@primaria-dabaca.ro

HOTĂRÂREA NR.16

Din 29.02.2024

privind aprobarea acordului de parteneriat între Primăria Comunei Dabaca și Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj în vederea depunerii proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" finanțat prin PNRR, în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Apelul nr. 2

Consiliul local al comunei Dabaca întrunit în sesiunea ordinară astăzi 29.02.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a.) Ordinul ministrului cercetării inovării și digitalizării nr. 21791/09.12.2022 pentru aprobarea ghidului solicitantului privind "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 – Transformare digitală, Investiția I17;
- b.) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c.) art.129 alin. 2 lit. b, lit. d, lit. e, alin. 4 lit. f, alin. 7 lit. s, alin. 9, lit. a, alin. 14, art.139 alin. 3 lit. a, art.140 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată;

Ținând cont de:

Referatul de aprobare nr.928//28.02.2024 al Primarului Comunei Dabaca prin care se propune aprobarea acordului de parteneriat între Comuna Dabaca și Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj în vederea depunerii proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" finanțat prin PNRR, în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Componenta 7. "Transformarea digitală", Operațiunea D. "Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului", Investiția 17. "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Apelul nr. 2;

Luând act de:

Adresa nr.86/11.01.2024, înregistrată la Primăria Comunei Dabaca sub nr.189/11.01.2024, prin care Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj a comunicat intenția de a depune cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" și a propus încheierea unui Acord de Parteneriat în acest sens;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1. - Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Comuna Dabaca și Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj în vederea depunerii proiectului "

ClujDigitalHub@BibliotecaTa" finanțat prin PNRR, în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Componenta 7. "Transformarea digitală", Operațiunea D. "Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului", Investiția 17. "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Apelul nr. 2, prevăzut în **Anexa** care va face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă valoarea eligibilă a proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" pentru partenerul Comuna Dabaca în cuantum de 46.949,00 lei (fără T.V.A.), respectiv 9.500 Euro (fără T.V.A.), la cursul InfoEuro valabil pentru luna septembrie 2023 (1 EUR = 4.942 lei).

Art. 3. (1) - Se aprobă susținerea din bugetul local al Comunei Dabaca a cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, respectiv contravaloarea T.V.A. în cuantum de 8.920,31 lei care, ulterior, se va recupera de la bugetul de stat.

(2) - Valoarea T.V.A. prevăzută la alin. 1 se aplică la valoarea eligibilă a proiectului prevăzută la art. 2, calculată în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Art. 4. - Sumele reprezentând cheltuieli conexe și alte cheltuieli neeligibile care pot apărea pe durata implementării proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" se vor asigura din bugetul local al Comunei Dabaca jud Cluj.

Art. 5. - Se desemnează Primarul Comunei Dabaca, domnul Cioban Emil, să reprezinte Comuna Dabaca în cadrul Parteneriatului prevăzut la art. 1 și să semneze, în numele și pentru Comuna Dabaca, Acordul de Parteneriat, precum și orice alte documente necesare.

Art. 6. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțări Nerambursabile din aparatul de specialitate al Primarului Comunei și Biblioteca Comunală Dabaca din subordinea Consiliului Local al Comunei Dabaca județul Cluj.

Art 7. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general UAT Dăbâca, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Cluj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primaria-dabaca.ro

Președinte de ședință,
Ianc Gabriel



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Hodiș Brîndușa

Procedura de vot	
Număr de consilieri în funcție	9
Număr de consilieri prezenți	9
Număr voturi pentru	9

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, cu sediul în *Cluj-Napoca, strada Calea Dorobanților nr. 104*, codul fiscal¹ 4485731, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. Comuna Așchileu, cu sediul în localitatea Așchileu Mare, nr. 179, cod poștal 407046, județul Cluj, codul fiscal 4791935, având calitatea de **Partener 2**
3. Comuna Băișoara, cu sediul în localitatea Băișoara, nr. 153, cod poștal 407065, județul Cluj, codul fiscal 5562093, având calitatea de **Partener 3**
4. Comuna Borșa, cu sediul în localitatea Borșa, nr. 262, cod poștal 407110, județul Cluj, codul fiscal 4378778, având calitatea de **Partener 4**
5. Comuna Buza, cu sediul în localitatea Buza, nr. 63, cod poștal 407115, județul Cluj, codul fiscal 4426158, având calitatea de **Partener 5**
6. Comuna Cămărașu, cu sediul în localitatea Cămărașu, strada Mihai Eminescu, nr. 5, cod poștal 407140, județul Cluj, codul fiscal 4426166, având calitatea de **Partener 6**
7. Comuna Cătina, cu sediul în localitatea Cătina, nr. 154, cod poștal 407170, județul Cluj, codul fiscal 4426174, având calitatea de **Partener 7**
8. Comuna Câțcău, cu sediul în localitatea Câțcău, nr. 100, cod poștal 407180, județul Cluj, codul fiscal 4378808, având calitatea de **Partener 8**
9. Comuna Chinteni, cu sediul în localitatea Chinteni, strada Unirii, nr. 232, cod poștal 407205, județul Cluj, codul fiscal 4923998, având calitatea de **Partener 9**
10. Comuna Chiuiiești, cu sediul în localitatea Chiuiiești, strada Principală, nr. 150, cod poștal 407215, județul Cluj, codul fiscal 4486230, având calitatea de **Partener 10**
11. Comuna Ciucea, cu sediul în localitatea Ciucea, nr. 9, cod poștal 407225, județul Cluj, codul fiscal 4485359, având calitatea de **Partener 11**
12. Comuna Cornești, cu sediul în localitatea Cornești, strada Principală, nr. 14, cod poștal 407250, județul Cluj, codul fiscal 4426182, având calitatea de **Partener 12**
13. Comuna Dăbâca, cu sediul în localitatea Dăbâca, nr. 339, cod poștal 407265, județul Cluj, codul fiscal 4378824, având calitatea de **Partener 13**
14. Comuna Frata, cu sediul în localitatea Frata, nr. 419, cod poștal 407285, județul Cluj, codul fiscal 4546944, având calitatea de **Partener 14**
15. Municipiul Gherla, cu sediul în Gherla, strada Bobâlna, nr. 2, cod poștal 405300, județul Cluj, codul fiscal 4349071, având calitatea de **Partener 15**
16. Orașul Huedin, cu sediul în localitatea Huedin, strada Horea, nr. 1, cod poștal 405400, județul Cluj, codul fiscal 4485642, având calitatea de **Partener 16**
17. Comuna Iclod, cu sediul în localitatea Iclod, strada Principală, nr. 440A, cod poștal 407335, județul Cluj, codul fiscal 4288241, având calitatea de **Partener 17**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

18. Comuna Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, strada Primăriei, nr. 11, cod poștal 407354, județul Cluj, codul fiscal 4426212, având calitatea de **Partener 18**
19. Comuna Mărgău, cu sediul în localitatea Mărgău, strada Principală, nr. 204, cod poștal 407380, județul Cluj, codul fiscal 4426220, având calitatea de **Partener 19**
20. Comuna Mihai Viteazu, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, strada Transilvaniei, nr. 147, cod poștal 407405, județul Cluj, codul fiscal 4378832, având calitatea de **Partener 20**
21. Comuna Moldovenești, cu sediul în localitatea Moldovenești, strada Principală, nr. 240, cod poștal 407430, județul Cluj, codul fiscal 4426239, având calitatea de **Partener 21**
22. Comuna Negreni, cu sediul în localitatea Negreni, nr. 63, cod poștal 407440, județul Cluj, codul fiscal 14866024, având calitatea de **Partener 22**
23. Comuna Pănticeu, cu sediul în localitatea Pănticeu, nr. 86, cod poștal 407445, județul Cluj, codul fiscal 4426247, având calitatea de **Partener 23**
24. Comuna Recea Cristur, cu sediul în localitatea Recea Cristur, nr. 5, cod poștal 407480, județul Cluj, codul fiscal 4426255, având calitatea de **Partener 24**
25. Comuna Săcuieu, cu sediul în localitatea Săcuieu, nr. 130, cod poștal 407495, județul Cluj, codul fiscal 5698118, având calitatea de **Partener 25**
26. Comuna Săndulești, cu sediul în localitatea Săndulești, nr. 169, cod poștal 407500, județul Cluj, codul fiscal 5548447, având calitatea de **Partener 26**
27. Comuna Trittenii de Jos, cu sediul în localitatea Trittenii de Jos, strada Principală, nr. 392, cod poștal 407550, județul Cluj, codul fiscal 4426263, având calitatea de **Partener 27**
28. Municipiul Turda, cu sediul în localitatea Turda, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28, cod poștal 401184, județul Cluj, codul fiscal 4378930, având calitatea de **Partener 28**
29. Comuna Unguraș, cu sediul în localitatea Unguraș, nr. 486, cod poștal 407570, județul Cluj, codul fiscal 4426271, având calitatea de **Partener 29**
30. Comuna Vad, cu sediul în localitatea Vad, nr. 146, cod poștal 407575, județul Cluj, codul fiscal 4485502, având calitatea de **Partener 30**
31. Comuna Vișoara, cu sediul în localitatea Vișoara, strada Libertății, nr. 10, cod poștal 407590, județul Cluj, codul fiscal 4426280, având calitatea de **Partener 31**
32. Comuna Vultureni, cu sediul în localitatea Vulturenii, nr. 73, cod poștal 407595, județul Cluj, codul fiscal 4426298, având calitatea de **Partener 32**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(3) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **ClujDigitalHub@BibliotecaTa**, care este depus în cadrul PNRR

(4) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Rol: Lider de proiect Responsabilitate: 1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa în întreg județul Cluj (Activitatea 5.1). 2. Derularea corespondenței cu toți partenerii, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către fiecare parteneri conform cererii de finanțare (Activitatea 5.2). 3. Urmărirea realizării tuturor activităților proiectului, atât la Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, cât și la bibliotecile implicate în proiect (Activitatea 5.3). 4. Realizarea modernizării spațiului unde vor fi desfășurate activitățile: urmărirea realizării lucrărilor de amenajări

interioare, modernizare și dotare cu mobilier (Activitatea 1.1)

5. Echiparea Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj cu echipamente informatice noi și alte echipamente tehnice pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 1.2)

- Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori.
- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.

6. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 500 de utilizatori din municipiul Cluj-Napoca (Activitatea 3).

- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj. (Activitatea 3.1)
- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)

7. Realizarea materialelor informative și de promovare pentru proiect (Activitatea 4.1)

8. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

Partener 2

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Așchileu, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Așchileu conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Așchileu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
-

- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
- 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Așchileu (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Așchileu (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
- 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
- 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 3

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Băișoara, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Băișoara conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Băișoara cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Băișoara (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Băișoara (Activitatea 3.1)
-

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 4

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Borșa, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Borșa conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Borșa cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Borșa (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Borșa (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 5

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Renovarea și extinderea clădirii în care va funcționa Biblioteca Comunală Buza pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale, conform documentației tehnice anexate. (Activitatea 1.3)
2. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Buza, în calitate de partener.
3. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Buza conform cererii de finanțare.
4. Echiparea Bibliotecii Comunale Buza cu echipamente informatice și tehnice pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 1.4)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor în vederea asigurării accesului pentru utilizatori și livrării de cursuri pentru dezvoltarea competențelor digitale.
 - Asigurarea securității pentru echipamente, soft.
5. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Buza (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Buza (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
7. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 6

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Cămărașu, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cămărașu conform cererii de finanțare.
-

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cămărașu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Cămărașu (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Cămărașu (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 7

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Cătina, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cătina conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cătina cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
-

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Cătina (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Cătina (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 8

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Câțcău, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor, narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Câțcău conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Câțcău cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Câțcău (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Câțcău (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
-

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 9

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Chinteni, în calitate de partener.

2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Chinteni conform cererii de finanțare.

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Chinteni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)

- Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget

- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori

- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Chinteni (Activitatea 3).

- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Chinteni (Activitatea 3.1)

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 10

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Chiuiești, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Chiuiești conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Chiuiești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Chiuiești (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Chiuiești (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 11

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Ciucea, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Ciucea conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Ciucea cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
-

- Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Ciucea (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Ciucea (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 12

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Cornești, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cornești conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cornești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Cornești (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a
-

personalului Bibliotecii Comunale Cornești
(Activitatea 3.1)

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
- 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
- 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 13

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Dăbâca, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Dăbâca conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Dăbâca cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Dăbâca (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Dăbâca (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
-

Partener 14

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Frata, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Frata conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Frata cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Frata (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Frata (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 15

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Municipiului Gherla, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Municipiului Gherla conform cererii de finanțare.
-

3. Echiparea Bibliotecii Municipale Gherla cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori.
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din municipiul Gherla (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Municipale Gherla. (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 16

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Orașului Huedin, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Orașului Huedin conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Orășenești Huedin cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
-

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Orașul Huedin (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Orășenești Huedin (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 17

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Iclod, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Iclod conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Iclod cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Iclod (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Iclod (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
-

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 18	Rol: Partener Responsabilitate: 1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Jucu, în calitate de partener. 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Jucu conform cererii de finanțare. 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Jucu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2) - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori - Asigurarea securității pentru echipamente și soft. 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Jucu (Activitatea 3). - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Jucu (Activitatea 3.1) - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4) 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4). 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
Partener 19	Rol: Partener Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Mărgău, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Mărgău conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Mărgău cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Mărgău (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Mărgău (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 20

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Mihai Viteazu, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Mihai Viteazu conform cererii de finanțare.
-

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Mihai Viteazu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Mihai Viteazu (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Mihai Viteazu (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 21

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Moldovenești, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Moldovenești conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Moldovenești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Moldovenești (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Moldovenești (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 22

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Negreni, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Negreni conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Negreni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Negreni (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Negreni (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
-

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 23

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Renovarea și extinderea clădirii Bibliotecii Comunale Panticeu pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale, conform documentației tehnice anexate. (A1.3)
 2. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Panticeu, în calitate de partener
 3. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Panticeu conform cererii de finanțare.
 4. Echiparea Bibliotecii Comunale Panticeu cu echipamente informatice și tehnice pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (A1.4)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor în vederea asigurării accesului pentru utilizatori și livrării de cursuri pentru dezvoltarea competențelor digitale.
 - Asigurarea securității pentru echipamente, soft.
 5. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Panticeu (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Panticeu (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
 6. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
 7. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
-

Partener 24

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Recea Cristur, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Recea Cristur conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Recea Cristur cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Recea Cristur (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Recea Cristur (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 25

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Săcuieu, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Săcuieu conform cererii de finanțare.
-

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Săcuieu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Săcuieu (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Săcuieu (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 26

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Săndulești, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Săndulești conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Săndulești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
-

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Săndulești (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Săndulești (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 27

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Trittenii de Jos, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Trittenii de Jos conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Trittenii de Jos cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Trittenii de Jos (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Trittenii de Jos (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
-

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 28	Rol: Partener Responsabilitate: 1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Municipiului Turda, în calitate de partener. 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Municipiului Turda conform cererii de finanțare. 3. Echiparea Bibliotecii Municipale „Teodor Murășanu” Turda cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2) - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori - Asigurarea securității pentru echipamente și soft. 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Municipiul Turda (Activitatea 3). - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Municipale „Teodor Murășanu” Turda (Activitatea 3.1) - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4) 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4). Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
Partener 29	Rol: Partener Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Unguraș, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Unguraș conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Unguraș cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltare a competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Unguraș (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Unguraș (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 30

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Vad, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Vad conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Vad cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
-

- Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Vad (Activitatea 3).
- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Vad (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 31

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Vișoara, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Vișoara conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Vișoara cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Vișoara (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a
-

personalului Bibliotecii Comunale Vișoara (Activitatea 3.1)

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
- 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
- 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 32

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Vultureni, în calitate de partener.
 2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Vultureni conform cererii de finanțare.
 3. Echiparea Bibliotecii Comunale Vultureni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
 - Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget
 - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
 - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
 4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru 200 de utilizatori din Comuna Vultureni (Activitatea 3).
 - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Vultureni (Activitatea 3.1)
 - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
-

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Lider de proiect (Partener 1)	58.600 lei 1,66% Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 2	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 3	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 4	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 5	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 6	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 7	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 8	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 9	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 10	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 11	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 12	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 13	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 14	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 15	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Partener 16	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 17	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 18	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 19	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 20	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 21	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 22	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 23	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 24	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 25	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 26	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 27	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 28	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 29	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 30	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 31	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 32	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2- 32, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
- b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de

venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2-32, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;

d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2-32 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**.

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitațiilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.

(6) În cazul în care unul din partenerii 2-32 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-32

Drepturile Partenerilor 2-32

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2- 27

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țăintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țăintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 - Partenerul 27, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul 27 vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului 27 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (3) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 6;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(4) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în format electronic, în limba română, fiecare parte primind exemplarul semnat electronic de către toți partenerii.

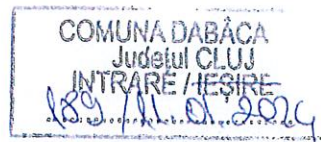
Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
(Partener 1)	Stanca Sorina manager		
Partener 2	Cighir Ana Primar Comuna Așchileu		
Partener 3	Ghib Liviu Primar Comuna Băișoara		
Partener 4	Secară Mariana Primar Comuna Borșa		
Partener 5	Czegher Ștefan Primar Comuna Buza		
Partener 6	Mocean Iancu-Marcel Primar Comuna Cămărașu		
Partener 7	Borbely Florin Călin Primar Comuna Cătina		
Partener 8	Mureșan Călin Primar Comuna Câțcău		
Partener 9	Suciu Magdalena Lucia Primar Comuna Chinteni		
Partener 10	Mihuț Gavril Primar Comuna Chiuiiești		
Partener 11	Abrudan Radu Florin Primar Comuna Ciucea		
Partener 12	Chifor Cornel Vasile Primar Comuna Cornești		
Partener 13	Cioban Emil Primar Comuna Dăbâca		
Partener 14	Cherecheș Cristian-Miron Primar Comuna Frata		
Partener 15	Drăgan Ionel-Ovidiu Primar Municipiul Gherla		
Partener 16	Moroșan Mircea Primar Orașul Huedin		
Partener 17	Pîrțoc Emil-Ioan Primar Comuna Iclod		
Partener 18	Pojar Valentin Dorel Primar Comuna Jucu		
Partener 19	Suciu Mircea-Sorin Primar Comuna Mărgău		
Partener 20	Zeng Ioan Primar Comuna Mihai Viteazu		
Partener 21	Mărginean Ioan Primar Comuna Moldovenești		

Partener 22	Manea Dorin Constantin Primar Comuna Negreni
Partener 23	Butuza Răzvan-Adrian Primar Comuna Panticeu
Partener 24	Rus Laurian Alexandru Primar Comuna Recea Cristur
Partener 25	Cuc Gheorghe Primar Comuna Săcuieu
Partener 26	Fărgaciu Călin Stelian Primar Comuna Săndulești
Partener 27	Dan Alexandru-Iosif Primar Comuna Tritenii de Jos
Partener 28	Matei Cristian-Octavian Primar Municipiul Turda
Partener 29	Mureșan Ildiko Primar Comuna Unguraș
Partener 30	Prunean David Primar Comuna Vad
Partener 31	Roman Ioan Primar Comuna Viișoara
Partener 32	Mureșan Eugen Primar Comuna Vultureni



Biblioteca Județeană
Octavian Goga
Cluj



Consiliul Județean Cluj



Nr. 86 din 11.01.2024

Domnului Primar,
PRIMĂRIA COMUNEI DĂBÂCA

Stimate Domnule Primar,

La început de an venim cu o veste bună pentru dumneavoastră.

În Planul Național de Redresare și Reziliență – PNRR sunt cuprinse și bibliotecile publice în Componenta 7. Transformarea digitală, INVESTIȚIA 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Așa cum știm, tehnologia informației și comunicării a cunoscut o dezvoltare fără precedent în ultimii ani, lucru care deschide noi oportunități și pentru Primăria Dumneavoastră în relația cu cetățenii pe care îi deservește. Calculatoarele, tabletele sau smartphone-urile, aproape omniprezente, au devenit nu doar mijloace de comunicare, de acces la internet, de entertainment, ci și veritabile sisteme de colectare și transmitere de informații.

Prin Proiectul, pe care Biblioteca Județeană își propune să îl depună împreună cu Dumneavoastră, ne dorim să aducem un plus de valoare activității bibliotecii publice și, prin acesta vrem să demonstrăm cum un oraș sau o comună poate pune această forță tehnologică în slujba dezvoltării economiei locale, a deservirii cetățenilor. Tot astfel, mesajele primăriei pot ajunge la o audiență mai largă, folosind tehnologia pentru a transmite informații de interes local.

În dorința de a vă da mai multe informații despre **Proiectul nostru**, vă invităm să participați în data de **16 ianuarie 2024, ora 10** la sediul central al Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj, Calea Dorobanților nr. 104, etajul 7, Sala media, la o întâlnire în vederea constituirii unui consorțiu la nivelul bibliotecilor publice din județul Cluj pentru accesarea unei finanțări nerambursabile în cadrul apelului de proiecte.

În situația în care nu puteți participa la întâlnire, vă rugăm să desemnați un reprezentant al primăriei (viceprimar, secretar sau responsabilul cu atribuții în domeniul fondurilor europene), care să onoreze invitația noastră.

În vederea bunei organizări a întâlnirii, vă rugăm să confirmați participarea la aceasta până luni, **15 ianuarie 2024, ora 14.**

Cu deosebită considerație,

Sorina Stanca
Manager



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea acordului de parteneriat între Primăria Comunei Dabaca și Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj în vederea depunerii proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" finanțat prin PNRR, în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Apelul nr. 2

Luând act de:

Adresa nr.86/11.01.2024, înregistrată la Primăria Comunei Dabaca sub nr.189/11.01.2024, prin care Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj a comunicat intenția de a depune cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte "*Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*" și a propus încheierea unui Acord de Parteneriat în acest sens;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a.) Ordinul ministrului cercetării inovării și digitalizării nr. 21791/09.12.2022 pentru aprobarea ghidului solicitantului privind "*Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale*" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul II, Componenta 7 – Transformare digitală, Investiția I17;

b.) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

c.) art.129 alin. 2 lit. b, lit. d, lit. e, alin. 4 lit. f, alin. 7 lit. s, alin. 9, lit. a, alin. 14, art.139 alin. 3 lit. a, art.140 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d.) art. 11 alin. 4 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată;

Față de cele menționate mai sus, se apreciază necesitatea și legalitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat între Primăria Comunei Dabaca și Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj în vederea depunerii proiectului "ClujDigitalHub@BibliotecaTa" finanțat prin PNRR, în cadrul apelului de proiecte "Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale", Apelul nr. 2

Cu precizările de mai sus, considerăm oportun acest proiect de hotărâre.

Primar,

CIOBAN EMIL

