



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBÂCA

COM. DĂBÂCA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951

e-mail – contact@primaria-dabaca.ro

DISPOZIȚIA NR.41

Din 01.03.2023

**privind numirea și stabilirea atribuțiilor Consilierului de etică
în cadrul Primăriei Comunei Dăbâca, județul Cluj**

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului, nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
 - Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
 - Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- în temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 01.03.2023 domnișoara Manu Geanina, având funcția de inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului este numită **Consilier de etică** în cadrul Primăriei Comunei Dăbâca, județul Cluj.

Art. 2. Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi delegate decât altui consilier de etică, în situația prevăzută la art. 451 alin. (2) din același act normativ.

Art. 3. Activitatea de consiliere etică se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Consilierul de etică din cadrul Primăriei Comunei Săcuieu va avea următoarele atribuții principale:

- a) actualizarea periodică a Codului de etică și conduită profesională al Primăriei;
- b) aducerea la cunoștință a Codului de etică și conduită profesională către toate structurile Primăriei;

- c) acordarea de consiliere personalului în legătură cu obligațiile ce îi revin conform Codului de etică și conduită profesională;
- d) evaluarea periodică a personalului privind gradul de cunoaștere a dispozițiilor Codului de etică și conduită profesională;
- e) propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea gradului de cunoaștere a prevederilor Codului de etică și conduită profesională;
- f) comunicarea și prelucrarea abaterilor de la Codul de etică și conduită profesională în cadrul entității;
- g) rezolvarea pe cale amiabilă (prin măsuri manageriale) a situațiilor de încălcare a eticii sau a dilemelor etice în cadrul Primăriei;
- h) monitorizarea aplicării Codului de etică și conduită profesională, a respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici și personalului contractual, precum și a implementării procedurilor disciplinare în cadrul Primăriei;
- i) raportarea, în mod regulat, către conducere a modului de respectare a prevederilor Codului de etică și conduită profesională de către angajații entității;
- j) completarea și transmiterea trimestrial către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- k) transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, semestrial, a informațiilor privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul Primăriei;
- l) îndeplinirea oricăror atribuții încredințate de conducerea Primăriei, în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu asigurarea respectării Codului de etică și conduită profesională în cadrul instituției.

Art. 4 Consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică și se va comunica prin grija secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Cluj și persoanei nominalizate la Art. 1.

**PRIMAR,
Cioban Emil**

contrasemnea pt legalitate

Secretar gen. Hodis Brindusa