



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA DĂBÂCA
CONSILIUL LOCAL

COM. DĂBÂCA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951

e-mail – contact@primaria-dabaca

HOTĂRÂREA Nr. 71
din 24.11.2022

privind delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza
UAT Dăbâca, jud. Cluj

Consiliul Local al comunei Dăbâca, întrunit în ședința ordinară de lucru, în data de 24.11.2022;

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 4437 din 17.11.2022 al viceprimarului comunei Dăbâca;
- referatul de aprobare nr. 4438 din 17.11.2022 al primarului comunei Dăbâca;

În conformitate cu prevederile:

- Legii serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Ordonanței Guvernului nr. 47/2005 privind reglementările de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Legii nr. 61/1991, republicată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice ;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- OUG nr. 57/2019, art. 129, alin. (7), lit. „s,, privind Codul Administrativ, cu modificări ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Dăbâca, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Dăbâca prin contract de concesiune, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Dăbâca.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, viceprimarului comunei Dăbâca precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Dăbâca și postare pe pagina de internet “www.primaria-dabaca.ro”.

Președinte de ședință,
Pop Ștefan



Contrasemnează,
Secretar general UAT
Hodiș Brîndușa



Procedura de vot

Număr de consilieri în funcție

9

Număr de consilieri prezenți

9

Număr voturi pentru

9

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în
comuna Dăbâca

Cap. 1 Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dăbâca, în conformitate cu Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legile nr. 227/2002 și 391/2006.

Art. 2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfășoară sub autoritatea Consiliului local care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe plan local și prin colaborare cu organele Postului de Poliție.

Art. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dăbâca precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al comunei aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor anului în care s-au stabilit și aprobat.

Cap. 2 Definiții

Art. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

c) infrastructura edilitar-rurală - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier rural, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-rurală face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea

bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decăt cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. 3 Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A. Organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 5 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie obligația exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului local al comunei Dăbâca.

Art. 6 (1) Administrarea și exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de către Consiliul Local, în baza unui contract de concesiune a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură autorizată în domeniu, va avea încadrat personal și specialiști în domeniul medico-veterinar.

Art. 7 La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, aprobată și modificată prin legile nr. 227/2002 și 391/2006.

Art. 8 Funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile de protecția animalelor.

Art. 9 Activitățile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei publice de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural ;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 10

(1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 11 Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei Dăbâca după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii și de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 12 (1) Gestiunea acestui serviciu se realizează prin gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune indirectă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a făcut prin hotărârea consiliului local, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a comunei.

Art. 13 În cazul gestiunii indirecte, desfășurarea activităților specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 14 Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei a activităților specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Art. 15 (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să se gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l manipuleze. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângerea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi raniți grav;

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe.

- cuștile vor fi în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate
- vârstă
- sex

d) Grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau alte materiale care permit o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de colectare;

- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;

- deasupra perților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului;

- cuștile exterioare vor fi acoperite.

e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în cuști individuale ;

- locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;
- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații, în funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea lor.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia, de către technicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru adică maximum 7 zile după cum urmează:

- cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) Întreținerea curățeniei se face prin curățarea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu

substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați în termenul de 7 zile.

Această operație se va face doar de către medicii veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

1) Dovada asigurării de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita din bugetul comunei;

(6) În cazul în care se pot identifica persoanele fizice care au abandonat câinii, acestea vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. 5 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 16 Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 17 Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 18 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 19 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al caror obiect îl constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 20 (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în caietele de sarcini, în prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia;

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 21 Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

Art. 22 Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească utilizatorul pe toată aria unității administrativ-teritoriale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

g) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;

i) să comunice la solicitarea autorității contractante situațiile solicitate .

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 23 Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Art. 24 Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, alții decât consiliul local, au următoarele obligații:

a) să respecte clauzele contractului de prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) în cazul adopției au obligația de a respecta prevederile actului de donație precum și a legislației din domeniu;

e) în cazul adopției se va achita o taxă care acoperă cheltuielile medicale și cele de întreținere al cărui quantum se stabilește de operator .

CAP. 6 Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 25 (1) În funcție de natura activității, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocării bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură:

a) din veniturile proprii ale operatorilor și din bugetul local al comunei Dăbâca pentru serviciile prestate;

b) din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

Art. 26 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și prestării activităților specifice acestuia, se asigură prin încasarea de la consiliul local a contravalorii serviciilor prestate.

Art. 27 (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;

b) donații, sponsorizări;

c) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 28 În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea serviciului.

CAP. 7 Prețuri, tarife și taxe

Art. 29 (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii.

(2) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(3) Quantumul și regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Art. 30 (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 29 alin. (2) este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Dăbâca, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. 8 Răspunderi și sancțiuni

Art. 31 (1) Încalcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul local are dreptul să sancționeze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu prestează serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și reziliere contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAP. 9 Dispoziții finale

Art. 32 Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este aprobat de consiliul local, și intră în vigoare la 30 de zile de la aprobarea lui de către acesta.

Art. 34 Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.155/2001 și Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE
A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN**

- I. Introducere
- II. Situația la ora actuală
- III. Beneficiile concesiunii
- IV. Metodologia de lucru
- V. Descrierea activității care fac obiectul delegării de gestiune
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân
- VII. Procedura de delegare a gestiunii
- VIII. Durata estimată a contractului
- IX. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului

I. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Dăbâca va realiza următoarele:

- a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise de persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinți, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- f) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăpostirii temporare pentru câini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Casnici: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenti economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Dăbâca;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comuna Dăbâca.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro-organisme vii care au efect negativ asupra sănătății omului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei Dăbâca;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

II. Situația la ora actuală

La ora actuală, în comuna Dăbâca nu este amenajat niciun centru pentru câini fără stăpâni.

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin concesiune, se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță și dotările tehnice;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii comunei vor avea siguranță mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuiți.

III. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar și viceprimar;
- articole postate pe facebook;
- aplicarea legislației în vigoare.

IV. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, cainii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- cainii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat

sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câștelor, aceștia putând fi răniți grav;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câșnilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câșii pot fi legați cu o leșă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnite .

- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câșnilor fără stăpân și cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câșii;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câșii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

d) Cazarea câșnilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câșnilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câșnilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câșii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate

- vârstă

- sex

- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau din lemn și care permit o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de colectare;

- peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejectiilor de la o cușcă la alta;

- peretii cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămida tencuită și vopsită; metal încadrat în beton; beton; plasă de sarmă.

- deasupra peretilor despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încarcăturii de deșeurilor zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea câșnilor în cadrul centrului de gestionare a câșnilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru câșii de talie mare: 120 cm x 160 cm

- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
- custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
- sa existe apa potabila in permanenta,
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, padocuri de lemn, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medic veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe , operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisă oricăror alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

m) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

V. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

Ordonanta Guvernului Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Hotararea Guvernului nr.955 din 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

Ordonanta de Urgenta a Guvernului Nr. 155 din 2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 227 din 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 391 din 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;

Ordinul Ministerului Sanatatii Nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sănătate publică privind mediul de viata al populatiei, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 205 din 2004 privind protectia animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanta Guvernului Nr. 21 din 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitatie publica a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină un centru, astfel scutind Consiliul Local al comunei Dăbâca de cheltuielile ce implică o asemenea investiție.

b) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

c) Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primariei Dăbâca să cheltuie cât mai puțin pentru aceasta activitate

d) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primaria Dăbâca va primi anual de la concesionar o redeventa.

Motive legate de protectia mediului

a) Dispunerea de un centru amenajat conform legislatiei in vigoare, fapt care va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea si cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora

b) De asemenea, Caietul de sarcini stipuleaza obligativitatea deținerii personalului, a unor mașini si utilaje, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dăbâca si un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului,

VI. Procedura de delegare a gestiunii

Etapetele care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate si a Caietului de sarcini de catre Consiliul Local al comunei Dăbâca.

Etapa 2 - organizarea si desfasurarea licitatiei deschise si evaluarea ofertelor.

Etapa 3 - negocierea si semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

VII. Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului este de **5 ani**, conform cerintelor HG 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul III, Durata contractului.

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani din comuna Dăbâca prin contract de concesiune

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Dăbâca.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului Local al comunei Dăbâca, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) La licitatie publica deschisa privind delegarea prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani pot participa persoane juridice romane /straine, care fac dovada că sunt acreditați să desfășoare asemenea activități.

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII

A. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani

Art. 2. - (1) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapani care face obiectul licitatiei este: serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan

(2) Beneficiarul serviciului de ecarisaj este Comuna Dăbâca,

B. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani a comunei Dăbâca va realiza urmatoarele:

a) obligativitatea ofertantului privind deținerea cladirilor necesare, a unui centru de gestionare a cainilor fara stapani

b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, dupa cum urmeaza:

- cel puțin un medic veterinar, angajat cu carte de munca sau prin contract de colaborare
- cel puțin un tehnician veterinar angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 șofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fără stapani

c) strangerea cainilor fara stapan, pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

d) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

e) ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

f) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

g) eutanasierea cainilor bolnavi cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani;

h) asigurarea adaposturilor temporare pentru un numar minim de 50 de caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

i) asigurarea conditiilor prevazute de norme legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii

j) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata

C. Descrierea activitatii:

Art. 3. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si exterminarea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Art. 4 Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Art. 5. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va realiza urmatoarele:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;

- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce maincare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.

- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a cainilor fara stapani cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;

- fiecare animal trebuie sa aiba o cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maximum 2 animale; caini pot fi legati cu o lesa de colier in cusca iar la nevoie li se pot pune botnite de nalon.

- custile vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;

d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a cainilor fara stapani care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;

- cainii vor fi separati după urmatoarele criterii:

- stare de sanatate
- varsta
- sex
- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment sau lemn si care permit o curăţare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de colectare;

- peretii dintre custi trebuie să aibă înaltime necesară astfel încât să se împiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;

- peretii custilor vor fi confectionati din urmatosarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.

- deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la înaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;

- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului.

- custile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de gestionare a cainilor fara stapani se va face dupa cum urmeaza:

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

- pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
- pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
- pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
- custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini;

- locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,

- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri,

- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata legala de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie sa intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuării curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsii, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de ecarisaj. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza prima data cainii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Sunt supusi aceluiasi tratament cainii abandonati si nerevendicati in termenul de 7 zile. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara si vor fi marcati.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ECARISAJ A COMUNEI DĂBÂCA:

3.1. Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani al comunei Dăbâca trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art. 7. Toata baza tehnico-materiala (teren, cladiri si dotarile aferente), masinile prezentate in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, si pentru care ofertantul primeste puncte la evaluarea ofertelor, trebuie sa fie folosite pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapani din comuna Dăbâca.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8 Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani din comuna Dăbâca sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a cainilor fara stapani;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor
- i) protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programele prevăzute de legislația în vigoare.

3.3. Cantitati de lucru

Art. 9 (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public al comunei Dăbâca (strazi, drumuri comunale, drumuri județene, maluri de apă, etc.).

(2) Se vor supune cainii capturati la urmatoarele tratamente:

- deparazitare
- cazare pana la 7 zile

- hranire
 - tratament medical pe durata cazarii
 - sterilizare
 - eliberare pe baza de cerere sau act de adoptie
 - eutanasiere cu respectarea prevederilor legale
 - incinerare
- (3) adăpostire temporară a cainilor cu stăpan

3.4. Programul prestatiei

Art. 10. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea nr. cainilor fără stăpan.

3.5. Dotări cu personal- utilaje

Art. 11. Operatorul nu este condiționat să aibă sediul social și fiscal în comuna Dăbâca și își va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente) personalul, parcul de autospeciale, și al echipamentelor pentru capturarea și transportul, cainilor fără stăpan, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public. Operatorul va angaja obligatoriu cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă (conform art. 2 din caiet de sarcini)

Art. 12. Operatorul este obligat să dețină autovehicule amenajate special pentru transportul cainilor capturați. Nr. acestora se va stabili de către operator funcție de estimările referitoare la populația caninilor fără proprietar.

Art. 13. Ofertantul va amenaja pe cheltuială proprie centrul de gestionare a cainilor fără stăpani cu respectarea cerințelor sanitare veterinare.

3.6. Tehnologii

Art. 14. Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de **gestionare a cainilor fără stăpani** și de transport al cainilor fără stăpan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc. precum și dovada contractării serviciilor de incinerare.

Art. 15. Prestatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

3.7. Obiective de ordin economic

Art. 16. - (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpani va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

3.8. Obiective de mediu

Art. 17. - (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de sanitar veterinar competentă, conform unor programe de conformare la cerințele sanitare veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORILOR ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art. 18. - (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;

d) Alte surse.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării și la încetarea contractului.

(3) Primăria va achita contravaloarea prestației (toate operațiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul local, mai puțin cele care au fost recuperate cu ocazia eliberării cainilor în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a cainilor fără stăpâni și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 19. - (1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fără stăpâni a comunei Dăbâca este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpâni.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 20. (1) Redeventa anuală este echivalentul în lei a _____ % din valoarea totală a serviciilor prestate.

(2) Redeventa se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie) .

(3) Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul Comunei Dăbâca să ceară prestatorului penalități în funcție de legislația în vigoare.

(4) Redeventa anuală, se va indexa în fiecare an cu nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Preturi.

(5) În cazul rezilierii contractului, prestatorul va plăti beneficiarului suma de _____ ca titlu de despăgubiri.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI

Art. 21. Pentru încălcări ale condițiilor de executare a operațiilor de gestionare a cainilor fără stăpâni, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării cainilor fără stăpân la solicitarea Consiliului local în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale Primăriei, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gestionare a cainilor fără stăpâni atrage după sine sancțiuni din partea Primăriei în temeiul legislației specifice.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANTIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 22. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului, prestatorul se obligă să transmită beneficiarului o scrisoare de garanție bancară de bună executare care să reprezinte 5% din valoarea anuală a contractului, stabilit în baza tarifelor agreeate.

Art. 23. - (1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de _____ lei

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitară veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;

- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- f) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE:

Art. 25. La licitatia organizata pentru contractarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani a comunei Dăbâca pot participa doar operatori care fac dovada ca au personal atestat și care fac dovada posesiei unui centru de gestionare a cainilor fara stapani.

ART. 26. Caietul de sarcini precum și Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionarea a câinilor fără stăpâni fac parte din documentația de concesionare a serviciului

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*” cu următorii factori de evaluare:

Nr. crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Tarife propuse	70 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
3.	Structura organizatorică a ofertantului	10 puncte
4.	Dotarea cu mijloace de transport	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru } \textit{tarife propuse} + \text{punctaj pentru } \textit{redevență} + \text{punctaj pentru } \textit{structura organizatorică} + \text{punctaj pentru } \textit{mijloace de transport}$

Notă. Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse** se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru ori ce alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

(tarif minim/tarif ofertat) x punctajul maxim

1. Punctajul pentru factorul de evaluare **Tarife propuse**, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Deparazitare interna/externa	Lei/câine	5 puncte
3.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte

4.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
5.	Operație sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
6.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
7.	Eutanasiere	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		70 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **Redevența serviciilor** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po =punctajul obținut al ofertantului

Ro=redevența ofertantului

Rm=redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare **Structura organizatorică** se acordă astfel:

a) pentru cea mai mare structură organizatorică se acordă punctajul maxim;

b) pentru altele decât cea mai mare structură ofertată, stabilirea punctajului se face conform formulei:

$Po = (So \text{ max}/SoO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde

Po =punctajul obținut al ofertantului

So max=structura organizatorică maximă ofertată

SoO=structura organizatorică ofertată

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **dotare cu mijloace de transport** se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctajul maxim;

b) pentru alt număr de cât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel:

$Po = (MJ \text{ max}/MJO) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

Po =punctajul obținut al ofertantului

MJ max =numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile

AJO=numărul mijloacelor de transport ofertat

Notă:Oferta incompletă va fi declarată neconformă

CONTRACT-CADRU

**pentru concesiunea a Serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan
din comuna Dăbâca, județul Cluj**

1. Părți contractante

COMUNA Dăbâca, cu sediul in localitatea Dăbâca, str. Principala nr. 339, avand cod fiscal: 4378824, tel/fax: 0264-355973/0264-355951, cont _____, deschis la Trezoreria Gherla, reprezentata prin primar CIOBAN EMIL , avand functia de primar, in calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

Si

SC/ ASOCIATIA /FUNDATIA _____ cu sediul în _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin _____, funcția _____ in calitate de CONCESIONAR, pe de alta parte,

În temeiul:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23.06.2003;
- Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificari si completari ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, cu modificari si completari ulterioare ;
- Hotararea Consiliului Local al comunei Dăbâca, jud. Cluj nr. _____; s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

2. Obiectul contractului si aria concesiunii

Art. 1 - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Dăbâca, jud. Cluj in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Aria concesiunii o reprezinta comuna Dăbâca a cărei suprafață este de 5023 ha, din care suprafata de intravilan 406 ha si 4617 ha suprafata situata in extravilan.

Art. 2 - Serviciul prevazut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini intocmit potrivit strategiei si programului autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice si cerintele referitoare la siguranta, igiena, sanatate si protectia mediului.

Art. 3 - (1) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activitatii din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislatia in vigoare valabila la data prestarii serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura protectia conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

a) strangerea animalelor fara stapan, pe baza reclamatilor persoanelor fizice sau juridice cât si a propunerii autoritatii locale;

b) transportul câinilor fără stăpâni capturați la centrul de adăpostire ;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;

d) îngrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

e) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;

f) eutanasierea cainilor bolnavi incurabil, raniti, in conditiile legale, de catre personal specializat;

g) asigurarea adaposturilor pentru caini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea cainilor;

c) organizarea luptelor cu caini.

3. Durata contractului

Art. 4 - Durata prezentului contract este de 5 ani, cu drept de prelungire, cu acordul partilor, in conditiile legii.

Art. 5 - In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarul cu cel putin 3 luni inainte de expirarea termenului contractual care va iniția o nouă procedura de concesionare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform legislatiei în vigoare.

Art. 6 - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii urmatoarele:

a) caietul de sarcini;

b) regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan la nivelul comunei Dăbâca, jud. Cluj;

c) oferta concesionarului.

Art. 7 - Contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se incheie intre reprezentantii legali ai comunei Dăbâca si concesionarul caruia i se deleaga gestiunea.

4. Pretul contractului si Redeventa

Art. 8 - Pretul total al contractului, pe întreaga perioada de derulare de _____ ani, este de _____ lei fara TVA, calculat la numarul estimat de _____ caini/an. Tariful unitar/caine capturat este de _____ lei fara TVA.

Art. 9 -(1) Redeventa este de (minimum _____ %) din valoarea serviciilor prestate pe teritoriul Comunei Dăbâca, conform facturilor emise de concesionar pentru serviciile prestate. Plata redeventei se face anual, prin Ordin de Plata, in contul concedentului deschis la Trezorerie.

(2) Redeventa se va plati in termen de 30 de zile de la inceputul anului fiscal (pana la 31 ianuarie).

(3) In acest sens, concesionarul va intocmi si va inainta concedentului, semestrial, in termen de 15 zile de la incheierea semestrului, un centralizator, in 2 exemplare, care cuprinde numarul de capete capturate, activitatile sanitare veterinare efectuate si contravaloarea serviciilor efectuate .

Art. 10 - (1) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la plata de majorari de intarziere de 1% din cuantumul obligatiei neachitata in termen sau achitata cu intarziere, pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv, in conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala.

(2) Neplata redeventei la termen autorizeaza proprietarul concedent la recuperarea creantelor conform prevederilor legale in vigoare privind executarea creantelor bugetare.

(3) Neplata redeventei pentru o perioada de 2 (doua) rate consecutive de catre concesionar, conduce la desfiintarea de drept a contractului fara somatie, punere in intarziere sau cerere de chemare in judecata.

5. Decontarea serviciilor prestate

Art. 11 - (1) Primaria va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, intretinere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse in oferta declarata castigatoare.

(2) Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal intocmit de concesionar impreuna cu delegatul concedentului si aprobat de acesta.

6. Drepturile si obligatiile partilor

Drepturile concedentului

Art. 12 - Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan.

b) sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public al cainilor fara stapan.

c) functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau partială a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligatiile concedentului

Art. 13 - Autoritatile administratiei publice locale au următoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent ;
- b) sa aduca la cunostintii publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- c) sa atribuiască contractul de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpâni castigatorului procedurii ;
- d) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de operator, confirm clauzelor contractuale;
- f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

Drepturile si obligatiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art. 14 - Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe rical si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul public care face obiectul contractului de concesiune;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
- c) sa initieze propuneri pentru modificarea si/sau completarea contractului in cazul modificarii reglementarilor si/sau conditiilor tehnico - economice care au stat la baza incheierii acestuia;

Obligatiile concesionarului

Art. 15 - Operatorul prestator al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele obligatii:

- a) sa presteze servicii de calitate in conformitate cu clauzele prevazute in contract și cu legislația în vigoare;
- b) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- c) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- d) sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, pe baza unui program orar prestabilit;
- f) sa prezinte anual in Consiliul Local o informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public al câinilor fără stăpân;
- g) sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;

h) sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

i) sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j) sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

k) sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;

l) sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;

m) sa plateasca redeventa la valoarea si termenul prevazut in contract;

n) sa asigure în permanență serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan.

7. Controlul executarii serviciului

Art. 16 - Concedentul are dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpul prestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate in considerare la intocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 17 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se incheie lunar intre concendent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- nr. de animale capturate, transportate, ingrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;
- nr. de animale eliberate;
- nr. de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora ;
- respectarea graficelor de timp;
- deficientele si intarzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

8. Obiective de mediu si sanitar-veterinare

Art. 18 - Pe toata perioada derularii contractului, operatorul are obligatia respectarii si conformarii conditiilor impuse de legislatia de mediu.

Art. 19 - (1) Pe toata durata contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului si va intocmi rapoarte anuale catre Consiliul local privind indeplinirea/neindeplinirea acestora, precum si privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligatiilor sanitar - veterinar.

9. Rezolvarea litigiilor

Art. 20 - Orice neînțelegere ivita între parti referitoare la indeplinirea serviciului si respectarea clauzelor contractului se va solutiona pe cale amiabila. In caz de nesolutionare, partile se vor adresa judecatoriei competente.

10. Clauze speciale

Modificarea contractului

Art. 21 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a aparitiei unor cauze care nu au putut fi avute in vedere la incheierea contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpâni.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelor parti.

Modalitati de incetare a contractului

Art. 22 - Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;

c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;

f) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

Art. 23 - (1) Concedentul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, in cazul neindeplinirii de catre concesionar a obligatiilor ce ii revin pentru o perioada mai mare de _____ zile consecutiv.

(2) In ceea ce priveste rezilierea contractului, partile vor putea solicita numai rezilierea partiala a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcarii a contractului care este in directa legatura numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligatiilor de mediu - in mod repetat si pentru neindeplinirea clauzelor contractuale, concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

11. Forta majora

Art. 24 - (1) Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este aceasta definita in jurisprudenta romaneasca.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vedere limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea fortei majore nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

12. Dispozitii finale

Art. 25 - (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(3) Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele si care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

(4) Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost încheiat in 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR