



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA DĂBÂCA

COM. DĂBÂCA, NR. 339, TEL. 0264/355973, FAX 0264/355951  
e-mail – [contact@primaria-dabaca.ro](mailto:contact@primaria-dabaca.ro)

Nr. 4068/25.10.2022

## ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Dăbâca organizează în data de 24.11.2022 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

### ***Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:***

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dăbâca, astfel:

- proba scrisă: 24.11.2022, ora 10:00
- interviul: 28.11.2022, ora 10:00

### ***Condițiile de participare la examenul de promovare:***

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul este de inspector principal în cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane, taxe și impozite locale.

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Dăbâca în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (26.10.2022-14.11.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul contabilitate, resurse umane, taxe și impozite locale de resurse umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de secretarul general al comunei în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, republicată de Consiliul Legislativ ;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Emil Cioban

