



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂBĂCA
Localitatea Dăbăca, Nr. 339, Județul Cluj, Cod postal 407265
Telefon/ Fax 0264 - 355973, 0264 - 355951
E-mail: primariadabaca@yahoo.com, contact@primaria-dabaca.ro

**HOTĂRÂREA Nr.9
din 27.01.2022
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al comunei Dăbăca, județul Cluj**

Consiliul Local al comunei Dăbăca, județul Cluj, întrunit în sesiunea ordinară astăzi 27.01.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 264 din 21.01.2022 al primarului comunei Dăbăca privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbăca, județul Cluj;
- Raportul de specialitate nr. 13/13 din 20.01.2022 al doamnei Oprea Viorica - Inspector (Șef SVSU) privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbăca, județul Cluj;

Ținând cont de prevederile:

- art. 13, lit. b) și d) și ale art. 32 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, lit.b) și ale art. 25, lit.a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, lit.c) din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin.(2) din Anexa la Criteriile privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Dăbăca nr. 31 din 31.07.2017 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbăca, județul Cluj;

Văzând rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Dăbăca;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(1), alin.(2), lit.d), alin. (3), lit.e), alin.(7), lit.h), art. 139, alin.(1) și ale art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, în subordinea Consiliului Local al comunei Dăbăca, județul Cluj.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are sectorul de competență pe teritoriul administrativ al comunei Dăbăca, județul Cluj.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 se încadrează cu un număr de 29 persoane, din care:

- 1 (un) Inspector (Șef SVSU) angajat;
- 28 (douăzecișiopt) voluntari.

(2) Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1 al comunei Dăbâca, județul Cluj, are în compunere:

1.1. - Un șef SVSU

1.2. - Compartiment pentru prevenire:

a) - 1 (un) specialist pentru toate instituțiile publice și operatori economici din subordinea Consiliului Local;

b) - 2 (doi) specialiști, câte unu la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective în mediul rural.

1.3. - Formație de intervenție, condusă de un șef de formație, compusă din:

- Echipa specializată:

a) - 3 (trei) echipe specializate pentru stingere incendii, cu câte 5 persoane/ echipă;

b) - 1 (una) echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificat, cu 9 persoane.

Art. 3. Se aprobă **Organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** prevăzut în **anexa nr. 1** la prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în **anexa nr. 2** la prezenta Hotărâre.

Art. 5. Componenta nominală a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbâca, județul Cluj, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Dăbâca, județul Cluj.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Dăbâca și personalul cu atribuții specifice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunica și înainta Instituției Prefectului Județul Cluj, Primarului Comunei Dăbâca, Compartimentului Situații de Urgență, instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,

Perșa Ciprian-Marin



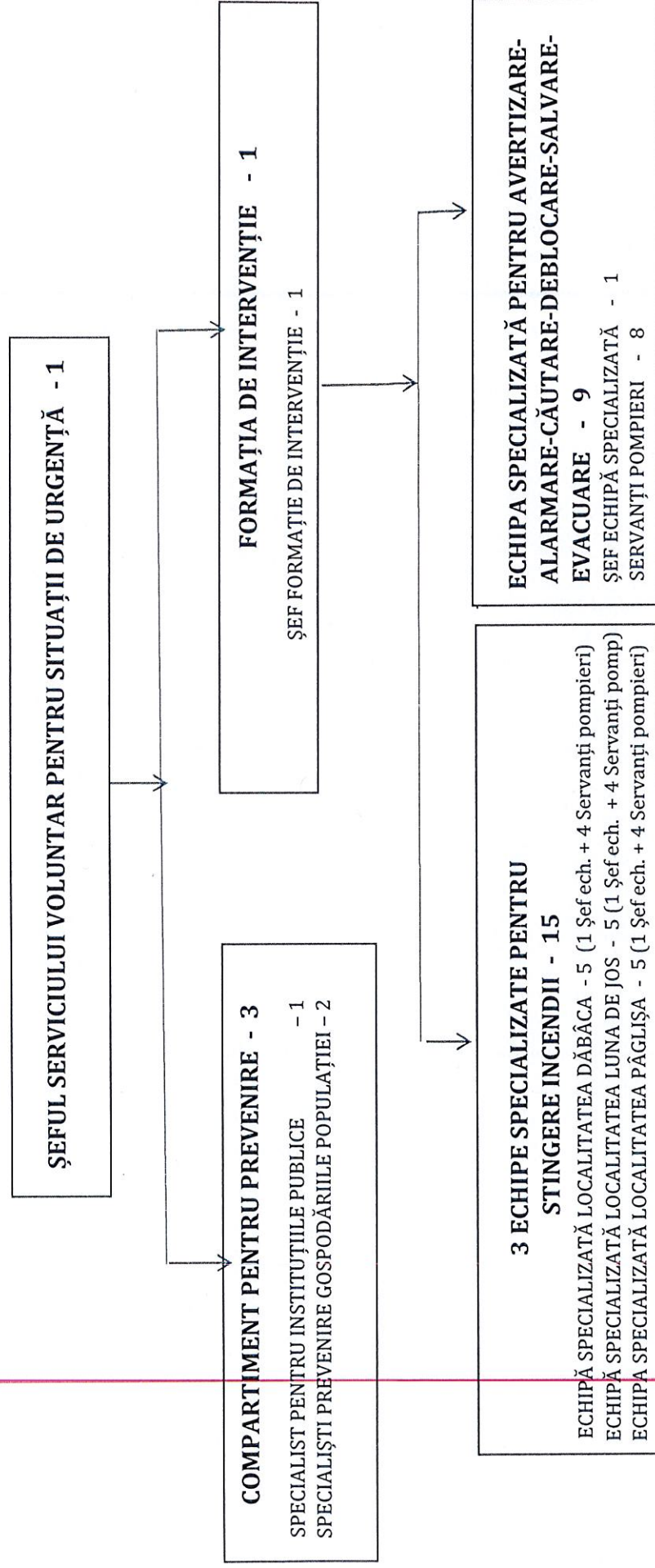
**Contrasemnează,
Secretar general UAT
Hodiș Brîndușa**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139, alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consilieri în funcție9, Nr. Consilieri prezenți9, Voturi „ pentru ” ...9, Voturi „ împotriva ”0, Abțineri ...0.

ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1 AL COMUNEI DĂBĂÇA, JUDEȚUL CLUJ



Întocmit: Inspector (Șef SVSU)
Oprea Viorica

TOTAL: 29 PERSOANE

COMPONENȚA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1
AL COMUNEI DĂBÂCA, JUDEȚUL CLUJ

1. ȘEF SERVICIU

Șef serviciu	1
TOTAL	1

2. COMPARTIMENT PREVENIRE, format din:

Specialist pentru prevenire la instituțiile publice	1
Specialiști pentru prevenire la gospodăriile populației (câte 1 specialist la 500 gospodării)	2
TOTAL	3

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE

Șef formație de intervenție	1
TOTAL	1

Compusă din:

A. ECHIPE SPECIALIZATE PENTRU STINGEREA INCENDIILOR, câte una pentru fiecare localitate aferentă comunei, după cum urmează:

A1) ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII în localitatea Dăbâca

Șef echipă specializată	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
TOTAL	5

A2) ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII în localitatea Luna de Jos

Șef echipă specializată	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
TOTAL	5

A3) ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII în localitatea Pâglișa

Șef echipă specializată	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
TOTAL	5

B) ECHIPĂ SPECIALIZATĂ PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE

Şef echipă specializată	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
Servant pompier	1
TOTAL	9

Total personal Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - 29 persoane, din care:

- 1 angajat
- 28 voluntari

Întocmit: Inspector (Şef SVSU)

Oprea Viorica





REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII

DE URGENȚĂ AL COMUNEI DĂBÂCA,

JUDEȚUL CLUJ

- Serviciu de tip V1 -

2022

Întocmit,
Inspector (Șef SVSU)
Oprea Viorica

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale:

1. Date referitoare la constituirea serviciului;
2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
3. Alte date de interes general.

Capitolul II - Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. Conducerea și structura organizatorică;
2. Atribuțiile serviciului;
3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;
4. Atribuțiile formațiilor de intervenție;
5. Atribuțiile grupelor de intervenție;
6. Atribuțiile echipelor specializate.

Capitolul III - Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. Atribuțiile șefului serviciului*;

* La stabilirea atribuțiilor șefului serviciului voluntar și al serviciului privat se au în vedere următoarele obligații principale:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;
3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
4. Atribuțiile șefului formației de intervenție;
5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție;
6. Atribuțiile șefului echipei specializate;
7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate;

Capitolul IV - Dispoziții finale

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI DĂBÂCA, JUDEȚUL CLUJ
- Serviciu de tip V1 -**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

I.1. Date referitoare la constituirea serviciului;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbâca, județul Cluj, este constituit în conformitate cu prevederile art. 5, alin.(1) și (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, ale art. 13, lit. b) și d) și ale art. 32 din Legea nr. 307/2006, ale art. 10, lit.b) și ale art. 25, lit.a) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6, lit.c) din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 642/13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, ale Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri, a ale art. 1, alin.(2) din Anexa la Criteriile privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind strictura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Au obligația constituirii Serviciilor de tip V1 instituțiile publice locale care au în evidența administrativ-teritorială un număr de cel mult 1000 gospodării și/ sau clădiri de locuit colective. (conf. Art. 19, alin.(1), pct.(a) din Ordinul MAI nr. 75/2019)

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.

Avizul de înființare, desființare, extindere și restrângere a activității serviciului voluntar, se emite numai de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu”, al județului Cluj, competent teritorial.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Dăbâca, de tip V1, se constituie ca structură profesională pe specialități fără personalitate juridică și cu dotare specifică, în subordinea Consiliului Local, încadrat cu personal angajat calificat și/sau voluntar cu contract, în baza documentelor aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local și înaintate spre avizare potrivit legislației și reglementărilor în vigoare.

Avizul de înființare-reorganizare va fi emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor de performanță privind reorganizarea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență precum și a avizului sectorului de competență pentru raza administrativ teritorială a comunei Dăbâca, în baza documentelor prevăzute în anexa 7 din Ordinul MAI nr. 75/2019.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență îndeplinește hotărârile Consiliului Local al comunei Dăbâca, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, și sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierei militari, ambulanță, poliție, etc) pe timpul intervenției acestora, iar activitatea acestuia este condusă și coordonată de către primar în calitate de președinte a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Funcția de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență se stabilește și se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat și încadrat pe această funcție, avizat de către Inspectoratul

pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, în baza reglementărilor în vigoare (conf. art. 22, alin.3 din anexa la Ordinul MAI nr. 75/2019).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul primăriei pentru exercitarea funcției este propus de către primar și desemnat în conformitate cu prevederile art. 13, lit.(e) din Legea nr. 307/2006 de către Consiliul Local al comunei Dăbâca, este avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență în condițiile respectării criteriilor specifice privind încadrarea așa cum sunt prevăzute de art. 22 din anexa la Ordinul MAI nr. 75/2019.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este încadrat în baza Contractului de voluntariat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din cadrul serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și a Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat.

Autoritățile administrației publice locale sunt autorități responsabile, pe tipuri de riscuri, conform art. 4, alin.(1), lit.(b) din Hotărârea Guvernului nr. 557/2016, acestea asigurând managementul tipului de risc care este repartizat pe următoarele domenii de activități și acțiuni, astfel:

- Prevenirea situațiilor de urgență și specifice de protecție civilă;
- Pregătirea specifică în domeniul situațiilor de urgență și de protecție civilă;
- Răspuns;
- Investigare/ evaluare post-eveniment;
- Refacere/reabilitare.

Tipurile de riscuri specificate și/sau identificate sunt repartizate în funcție de responsabilitățile, în raza administrativ-teritorială și sectorul de competență avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, conf. Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 557/2016.

I.2.Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare serviciu, este o structură profesională (alta decât Inspectoratul pentru Situații de Urgență), care funcționează în subordinea Consiliului Local, încadrat cu personal angajat atestat și voluntar specialist angajat pe alte funcții în cadrul administrației locale cu contract de voluntariat, cu organizare și dotare specifică care se constituie în scopul de a apăra și salva viața, avutul public și/sau privat, de prevenire și de apărare împotriva incendiilor și calamităților.

Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform Hotărârii Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de riscuri și a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor.

Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 9 din 27.01.2022.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii pe raza unității administrativ-teritoriale în sectorul de competență solicitat să își desfășoare activitatea, stabilit și avizat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, precum și în localitățile cu care se încheie contracte.

Constituirea, reorganizarea, încadrarea, dotarea și dimensionarea structurii organizatorice generale a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează având la bază câteva criterii generale, funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurilor de risc specificate sau identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit metodologiei de elaborare a planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- destinația și numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/ aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;

- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Reorganizarea, dimensionarea și dotarea structurii Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență, s-a realizat în baza clasificării în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, aprobat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, conform Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are ca scop:

- îndeplinirea atribuțiilor specifice și executarea/ efectuarea de activități de prevenire a riscurilor specifice și identificate la nivel local;
- colaborare privind sprijinirea misiunilor/ acțiunilor de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create de amenințările tipurilor de risc definite managementul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni sau activități pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații De Urgență;
- informarea preventivă, monitorizarea, gestionarea, îndrumarea și controlul privind respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești și unitățile agenților-operatorilor economici dar și la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat de pe raza administrativ-teritorială;
- respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor și/sau manifestărilor publice cu caracter cultural organizate centralizat;
- informarea preventivă a populației cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;
- inițierea de acțiuni/activități în timp oportun de ajutor și salvare cu prioritate a vieții personalului uman dar și a animalelor, bunurilor materiale din zona administrativ-teritorială(sectorul de competență);
- în cazul urmărilor provocate de dezastre și calamități la nivel administrativ-teritorial, participă cu efective și cooperează cu celelalte structuri profesionale specializate de intervenție și abilitate (pompierii, SMURD, serviciul de ambulanță, alte servicii voluntare sau private, agenții specializate, ONG-uri, personal profesionist și specializat, etc.) participante cu efective la aceste activități sau acțiuni, cu precădere pentru limitarea/ minimizarea efectelor riscurilor ce intră sub incidența situațiilor de urgență sau înlăturarea consecințelor tipurilor de risc specificate și/sau identificate în sectorul de competență avizat;
- asigură logistica necesară populației din zonele afectate privind limitarea sau minimizarea efectelor urmare a manifestării tipurilor de risc, sprijină forțele de intervenție pe timpul desfășurării misiunilor de intervenție a acestora;
- asigură o mai bună gestionare și dezvoltare a capacităților de răspuns la toate manifestările, categoriilor de riscuri posibile, iminente, inițiate, produse.
- asigură prin acțiunile și activitățile preventive coordonate și cu sprijinul personalului de specialitate (al inspectorului de protecție civilă) al activităților de intervenție operativă destinate apărării în situații de urgență și în domeniul protecției civile;
- participă la exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire coordonate și organizate periodic;

Sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este dispus în biroul destinat activităților SVSU, situat în comuna Dăbâca, localitatea Dăbâca, nr. 339, județul Cluj.

Structura organizatorică generală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este particularizată conform tipului de serviciu, respectiv serviciu tip V1 și stabilită potrivit prezentelor criterii de performanță, astfel:

- comandă;
- compartiment de prevenire;
- formație de intervenție;
- echipe specializate.

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului este emis și aprobat de către Consiliul Local al comunei Dăbâca, județul Cluj, fiind respectată structura cadru prevăzută de anexa 1 la Ordinul MAI nr. 75/2019.

Funcțiile specifice a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- șef serviciu;
- șef compartiment prevenire;
- șef formație de intervenție;
- șef echipă specializată;
- specialist pentru prevenire;
- servant pompier.

Modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi comunicate instituțiilor publice și operatorilor economici de pe raza comunei și vor fi afișate la sediul primăriei. Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență, primarului și Șefului serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Sectorul de competență este repartizat astfel încât să acopere suprafața unității administrativ-teritoriale a comunei Dăbâca.

Pentru intervențiile din afara sectorului de competență, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va solicita în scris aprobarea primarului.

Timpul maxim de răspuns:

- la instituții și agenți economici, din subordinea Consiliului Local - maxim 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - maxim 20 de minute;

Timpul mediu de alertare:

- în timpul s-au în afara orelor de program, în funcție de anotimp, trafic auto, varianta de deplasare stabilită și de ora din zi/ noapte, la care s-a produs situația de urgență (aprox. 5-10 minute);

- timpul de răspuns;
- raza medie a sectorului de competență (aprox. 5-10 km);
- viteza medie de deplasare în situații de urgență a formațiilor de intervenție (aprox. 50 km/h).

SVSU poate solicita în sprijin forțele de intervenție a serviciilor profesionale de urgență private, dar și a celor voluntare cu care s-au încheiat în prealabil contracte/ convenții de intervenție sau a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia, prin apel telefonic la numărul unic pentru situații de urgență - 112.

I.3. Alte date de interes general

Relațiile dintre structurile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv

colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI:

II.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ;

II.1. (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

II.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă.

Pe baza Hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

II.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

II.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

II.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Atribuțiile principale ale *echipei specializată pentru stingere incendii* sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență/protecție civilă;

- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

III.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ - teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
- o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
- p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico - aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
- s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
- t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative - teritoriale;
- u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ - teritorială transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

III.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

III.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

III.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;

n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;

o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

III.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;

- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

III.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

Capitolul IV

Dispoziții finale

IV.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

IV.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

1. Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.
2. Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.

3. Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

IV.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

IV.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;

b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;

c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;

d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Componența nominală a membrilor Serviciului Voluntar al comunei Dăbâca și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Dăbâca.

IV.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.

Intervenția se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.

Asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau deces, produse prin accidente, catastrofe sau altele asemenea evenimente intervenite pe timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice se asigură de către Consiliul Local.

Spațiile puse la dispoziție se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului.

Primar,
CIOBAN EMIL



Întocmit: Inspector (Șef SVSU)
Oprea Viorica

